

大学校歌
建学の精神
工学部の3つの方針

①大学の概要

| | |
|------------------------|-----|
| 1 埼玉工業大学の概要 | 1 0 |
| 1. 1 校章の由来 | |
| 1. 2 大学の沿革 | |
| 1. 3 大学の構成 | |
| 1. 4 事務局の主な取扱事項 | |
| 1. 5 学生の書類提出先 | |
| 1. 6 証明書類の申込先 | |
| 2 学籍 | 1 6 |
| 2. 1 学生証 | |
| 2. 2 学籍番号 | |
| 2. 3 学籍の異動 | |
| 3 学費 | 1 8 |
| 3. 1 学費の納入方法 | |
| 3. 2 学費の納入期限 | |
| 3. 3 学費の延納願い | |
| 3. 4 学費未納者の除籍 | |
| 4 学生への連絡及び通知 | 1 8 |
| 5 学事予定表 | 2 0 |
| 6 新入生オリエンテーション・ウィーク日程表 | 2 2 |

②履修要項

| | |
|---------------------------------|-----|
| 1 授業科目 | 2 4 |
| 1. 1 単位 | |
| 1. 2 履修の必修と選択 | |
| 1. 3 開講期間 | |
| 1. 4 履修学年 | |
| 1. 5 授業時間割表 | |
| 2 単位の認定 | 2 6 |
| 2. 1 履修計画 | |
| 2. 2 履修登録 | |
| 2. 3 履修届未提出者の除籍 | |
| 3 授業 | 2 8 |
| 3. 1 授業への出席 【出欠結果利用について】 | |
| 3. 2 レポート等の提出期限を守ること | |
| 3. 3 交通機関の運転見合せ、自然災害に伴う休講措置について | |
| 4 試験 | 3 1 |
| 4. 1 定期試験 | |
| 4. 2 追試験 | |
| 4. 3 再試験 | |
| 4. 4 定期試験等における不正行為について | |
| 5 成績 | 3 3 |
| 5. 1 成績評価の表示方法 | |
| 5. 2 成績の発表 | |
| 5. 3 成績通知書の送付 | |
| 6 再履修 | 3 4 |
| 7 インターネットを利用した履修登録方法 | 3 5 |

③進級・卒業の要項

| | |
|------------|-----|
| 【機械工学科】 | |
| 1 授業科目一覧 | 4 0 |
| 2 授業科目配当表 | 4 4 |
| 【生命環境化学科】 | |
| 1 授業科目一覧 | 4 8 |
| 2 授業科目配当表 | 5 2 |
| 【情報システム学科】 | |
| 1 授業科目一覧 | 5 6 |
| 2 授業科目配当表 | 5 8 |

④学生生活（I）

『これだけは知っておきたい』

| | |
|---|-----|
| 1 学籍の確認 | 6 2 |
| 1. 1 学生証(身分証明書) | |
| 1. 2 学生証の交付と更新 | |
| 1. 3 学生証の再発行 | |
| 1. 4 学生証の返還 | |
| 1. 5 身上の異動・身上申告書の訂正 | |
| 2 傷害保険・損害賠償保険について | 6 2 |
| 2. 1 学生教育研究災害傷害保険・ 学研災付帶賠償責任保険（全員加入保険） | |
| 2. 2 傷病見舞金制度 | |
| 2. 3 学研災付帶学生生活総合保険（任意加入保険） | |
| 3 緊急災害対応について | 6 4 |

『学生生活を送るうえでの注意』

| | |
|-------------------------------------|-----|
| 1 ガイダンス | 6 6 |
| 2 大学からの連絡 | 6 6 |
| 3 通学定期乗車券 | 6 6 |
| 4 学割証（学生旅客運賃割引証） | 6 6 |
| 4. 1 学割証の発行条件 | |
| 4. 2 学割証の発行 | |
| 4. 3 学割証利用の有効期間 | |
| 5 通学の方法 | 6 7 |
| 5. 1 スクールバスの利用 | |
| 5. 2 自動車・オートバイによる車両通学 | |
| 5. 3 車両登録の方法等について | |
| 5. 4 学生駐車場 | |
| 5. 5 安全運転のポイント | |
| 6 学生食堂 | 6 9 |
| 6. 1 大食堂 | |
| 6. 2 エスパース・ヴェール（食堂） | |
| 6. 3 カフェ・ロータス（軽食堂） | |
| 7 雄飛堂（購買部） | 7 0 |
| 8 セブンイレブン埼玉工業大学店 | 7 0 |
| 9 大学構内における喫煙・飲酒 及び美化衛生について（遵守事項） | 7 0 |
| 10 学生活動に関する願出・届出の提出について | 7 0 |
| 10. 1 団体 | |
| 10. 2 集会 | |
| 10. 3 揭示 | |
| 10. 4 大学の施設・設備等を借用する場合 | |
| 10. 5 学生活動の注意事項 | |
| 11 遺失物・拾得物について | 7 2 |

⑤学生生活（II）

《学生生活充実のために》

| | |
|--|-----|
| 1 悩みごとなどの相談 | 7 4 |
| 1. 1 学生相談室 | |
| 1. 2 学生委員について（学生相談） | |
| 1. 3 セクシユアル・ハラスメント及び アカデミック・ハラスメントの防止について | |
| 2 学習支援センター | 7 5 |
| 2. 1 学習支援センターとは | |
| 2. 2 利用できるもの | |
| 2. 3 担当教員 | |
| 2. 4 開館時間 | |
| 3 健康相談 | 7 6 |
| 3. 1 保健室の利用 | |
| 3. 2 定期健康診断 | |
| 3. 3 健康診断証明書の発行 | |
| 3. 4 健康診断結果報告書の発行 | |
| 3. 5 保険証の携帯 | |
| 3. 6 飲酒の恐ろしさ | |
| 3. 7 エイズに関する基礎知識 | |
| 3. 8 禁煙運動について | |
| 3. 9 大麻・危険ドラッグなどの薬物の乱用防止について | |
| 3. 10 若年女性に急増中の子宮頸がんについて | |
| 3. 11 大学周辺の主な医療機関 | |
| 4 奨学金制度 | 8 1 |
| 4. 1 学校法人智香寺学園特別奨学金制度 | |
| 4. 2 端玉工業大学後援会奨学金制度 | |
| 4. 3 済土宗 宗立・宗門校奨学金制度 | |
| 4. 4 日本学生支援機構奨学金 | |
| 4. 5 留学生関係の奨学金制度 | |
| 4. 6 その他の奨学金制度 | |
| 4. 7 教育ローン | |
| 4. 8 提携教育ローン | |
| 4. 9 学費貸付制度 | |
| 5 生活相談 | 8 4 |
| 5. 1 アパートの紹介 | |
| 5. 2 アルバイトの紹介 | |
| 5. 3 国民年金の加入 | |
| 5. 4 惡徳商法 | |
| 6 厚生施設 | 8 7 |
| 6. 1 契約施設について | |
| 6. 2 温水プール施設「パティオ」について | |
| 7 オフィス・アワー（相談時間）について | 8 8 |
| 8 個別指導（個別面談と補習授業）について | 9 1 |

⑥資格の取得

| | |
|-------------|-----|
| 1 資格の取得について | 9 3 |
| 2 資格の概要 | 9 3 |
| 2. 1 機械関係 | |
| 2. 2 環境関係 | |
| 2. 3 情報関係 | |

⑦教職課程

| | |
|-----------------------------|-------|
| 1 本学で取得できる教員免許状の種類と教科 | 9 6 |
| 1. 1 工学部 | |
| 2 教職課程の登録方法 | 9 6 |
| 2. 1 在学生 | |
| 2. 2 編入学生 | |
| 2. 3 教職課程科目等履修生 | |
| 3 教員免許状取得に必要な単位の修得方法 | 9 7 |
| 3. 1 教員免許状取得に必要な科目の単位数 | |
| 3. 2 教員免許状取得に必要な科目の単位数の内訳詳細 | |
| 4 履修カルテの作成（必須） | 1 0 0 |
| 5 教職課程の離脱について | 1 0 0 |
| 6 教員免許状の申請 | 1 0 1 |
| 7 教員採用試験 | 1 0 1 |
| 8 模擬試験・資格試験・教職学生ボランティア | 1 0 1 |
| 9 教職センターの利用（相談・支援） | 1 0 2 |

⑧就職

⑨図書館・情報基盤センター・先端科学研究所

| | |
|------------|-------|
| 1 図書館 | 1 0 6 |
| 2 情報基盤センター | 1 0 8 |
| 3 先端科学研究所 | 1 0 9 |

⑩ 学則・諸規程

| | |
|-----------------------------|-------|
| 1 研究科 | 1 1 2 |
| 1 - 1 学長裁定 | 1 2 9 |
| 2 研究科大学工学部規程 | 1 3 0 |
| 3 研究科大学工学部規程別表 | 1 3 5 |
| 研究科大学工学部規程別表Ⅰ | 1 3 6 |
| 研究科大学工学部規程別表Ⅲ | 1 4 2 |
| 研究科大学工学部規程別表Ⅳ | 1 4 3 |
| 3 - 1 工学部履修細則 | 1 5 3 |
| 3 - 2 他学科及び他学部の科目履修に関する内規 | 1 5 8 |
| 他学科他学部科目履修許可願 | |
| 3 - 3 定期試験等における不正行為者処分規程 | 1 6 3 |
| 4 工学部単位認定規程 | 1 6 4 |
| 5 研究科大学学生の留学に関する取扱規程 | 1 6 5 |
| 6 研究科大学工学部再入学規程 | 1 6 6 |
| 7 研究科大学工学部転入学・編入学規程 | 1 6 8 |
| 8 研究科大学転学部規程 | 1 6 9 |
| 9 工学部転学科細則 | 1 7 0 |
| 10 研究科大学外部研究生の取扱い規程 | 1 7 1 |
| 11 研究生規程 | 1 7 4 |
| 12 科目等履修生規程 | 1 7 6 |
| 13 教職課程科目等履修生規程 | 1 7 8 |
| 14 学生の諸活動に関する規程 | 1 8 0 |
| 15 学生の諸活動に関する規程細則 | 1 8 2 |
| 16 大乗殿利用心得 | 1 8 4 |
| 17 部室使用細則 | 1 8 5 |
| 18 休学者の在籍料に関する細則 | 1 8 6 |
| 19 研究科大学学費納付細則 | 1 8 7 |
| 20 学校法人智香寺学園特別奨学金制度規程 | 1 9 1 |
| 21 外国人留学生規程 | 1 9 3 |
| 22 私費外国人留学生の学費減免に関する規程 | 1 9 5 |
| 23 研究科大学留学生支援センター規程 | 1 9 6 |
| 24 研究科大学奨学生規程 | 1 9 7 |
| 25 研究科大学後援会奨学金制度規程 | 1 9 9 |
| 26 研究科大学後援会学費貸付制度に関する規程 | 2 0 1 |
| 27 研究科大学学部生の学会発表にかかる旅費の取扱要項 | 2 0 2 |

⑪ 大学の校舎配置

| | |
|------------|-------|
| 1 施設案内図 | 2 0 4 |
| 2 建物の各階平面図 | |
| 1号館 | 2 0 6 |
| 2号館 | 2 0 7 |
| 5号館, 7号館 | 2 0 8 |
| 6号館 | 2 0 9 |
| 8号館, 9号館 | 2 1 0 |
| 10号館 | 2 1 1 |
| 19号館 | 2 1 2 |
| 21号館 | 2 1 3 |
| 22号館 | 2 1 4 |
| 23号館 | 2 1 6 |
| 24号館 | 2 1 7 |
| 26号館 | 2 1 8 |
| 27号館 | 2 2 1 |
| 29号館 | 2 2 4 |
| 30号館 | 2 2 5 |
| 31号館 | 2 2 8 |
| 32号館 | 2 2 9 |
| 33号館 | 2 3 0 |
| 臨床心理センター | 2 3 1 |