

フリガナ	ガッコウホウジン チコウジガクエン				
事業所名	学校法人 智香寺学園				
募集職種	大学事務職員(財務・会計系)	採用人数	1人		
募集形態	嘱託職員	雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日		
仕事の内容	<p>配属： 埼玉工業大学 会計課 ◎大学の事務業務全般を前提として (1) 財務及び資金計画に関する事 (2) 資金の調達、運用に関する事 (3) 債権、債務に関する事 (4) 予算及び決算の総括及び財務情報の作成、提供に関する事 (5) 財務の諸帳簿、同附属書類の記帳、作成及び保管に関する事 (6) 税務に関する事 (7) 基本財産の設定、評価、解除及び変更に関する事 (8) 経常費補助金に関する事 (9) 借入金、寄附金、その他助成金の受入れに関する事 (10) その他財務、会計課の庶務に関する事</p> <p>※事務職員総合職として採用しますので、配属後数年で異動の可能性あり。</p>				
最終学歴	不問 ※大卒以上が望ましい				
必要な経験	財務業務経験及び財務会計ソフト利用経験がある方は優遇 Word・Excelを使用できる方(必須)				
必要な資格	普通自動車運転免許(AT限定可) ※実際に運転できる方				
就業場所①	〒 369-0293				
	埼玉県深谷市普濟寺1690				
	埼玉工業大学 TEL: 048-585-2521 FAX: 048-585-2523				
	最寄駅	JR高崎線 岡部駅			
	駅から	徒歩15分 スクールバス5分(無料) ※新型コロナウイルス感染拡大防止策のため現在運行中止			
就業場所②	〒				
	TEL: FAX:				
	最寄駅				
	駅から				
就業時間	① 9:00 ~ 17:00	休憩時間	60 分	特記事項	①は通常の就業時間
	② ~				勤務時間を前後に変更する場合あり。※週1程度
	③ ~				
時間外	あり 月平均 5時間程度	年間休日	約123日		
休日等	土曜 日曜 祝日	休日特記事項	夏季、冬季、年末年始 その他法人の定めた日 但し、学校行事等で年間で 数日出勤の可能性あり		
年次有給休暇	10日(6ヶ月後付与)				
加入保険等	雇用保険 労災保険 健康保険 厚生年金 財形制度 退職金制度				
定年制度	事務職員 63歳	再雇用制度	65歳まで		

入居可能住宅	なし	利用可能な 託児所	なし
賃金形態	月給	月平均労働日数	21.0日
賃金(税込)	200,000円~300,000円	手当①	—
賃金等付記事項	賃金は経験・能力によって決定	手当②	—
		手当③	—
賃金締切日	月末	賃金支払日	毎月21日
通勤手当	月額 55,000円まで	マイカー通勤	可
昇給	契約期間内なし	賞与	あり 年2回4.50月分(前年実績)
試用期間	あり 3ヵ月	その他	—
選考方法	書類選考 面接 適性検査		
応募書類	履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ※ハローワーク紹介状 (ハローワーク紹介状は、ハローワークを通して応募する方のみ提出)		
応募書類の返却	求人者の責任にて破棄		
応募書類 送付期限	令和2年11月6日(必着) 応募書類を以下担当部署へ郵送してください		
選考結果通知	応募締め切り後、10日以内に書類選考を実施し、結果を通知いたします。 書類選考について、締め切り前に随時行うことを検討中。		
求人条項にかか る特記事項	◎正社員登用の可能性あり ・契約更新の可能性 あり(最大4回まで) ・採用時後の6月賞与については、在職日数が少ないため100%支給はありません		
備 考	先に応募書類を郵送してください。 応募期間について、応募状況により、早めに締め切る場合、また延長する場合がございます のでご注意ください。		
担 当 部 署 (送 付 先)	事業所	埼玉工業大学	
	住所	埼玉県深谷市普濟寺1690	
	部署	総務部 総務課	
	TEL	048-585-6808	
	FAX	048-585-6892	
	Mail	soumu@sit.ac.jp	