

| | | | | | |
|--------|---|---|--|------|------------------------|
| フリガナ | ガッコウホウジン チコウジガクエン | | | | |
| 事業所名 | 学校法人 智香寺学園 | | | | |
| 募集職種 | 学校事務職員(大学・高校) | 採用人数 | 1~2 | | |
| 募集形態 | 嘱託職員 | 雇用期間 | 令和4年4月1日~令和5年3月31日 | | |
| 仕事の内容 | <p>◎埼玉工業大学・正智深谷高等学校の事務業務全般 管理業務(法人、総務、経理、管財業務等) 学生支援(教務、学生、就職キャリア支援業務等) 入試広報(入試、企画広報業務等) その他(地域支援、研究補助、情報処理業務等)</p> <p>※事務職員総合職として採用しますので、配属後数年で異動の可能性あり 配属は適性・状況に応じて判断する。</p> | | | | |
| 最終学歴 | 不問 ※大卒以上が望ましい | | | | |
| 必要な経験 | 不問 Word・Excelを使用できる方(必須) | | | | |
| 必要な資格 | 普通自動車運転免許(AT限定可) ※実際に運転できる方 | | | | |
| 就業場所① | 〒 369-0293 | | | | |
| | 埼玉県深谷市普濟寺1690 | | | | |
| | 埼玉工業大学 TEL: 048-585-2521 FAX: 048-585-2523 | | | | |
| | 最寄駅 | JR高崎線 岡部駅 | | | |
| | 駅から | 徒歩15分 スクールバス5分(無料) ※新型コロナウイルス感染拡大防止策のため現在運行減便 | | | |
| 就業場所② | 〒 366-0801 | | | | |
| | 埼玉県深谷市上野台369番地 | | | | |
| | 正智深谷高等学校 TEL: 048-571-1065 FAX: 048-573-0944 | | | | |
| | 最寄駅 | JR高崎線 深谷駅 | | | |
| | 駅から | 徒歩5分 | | | |
| 就業時間 | ① 9:00 ~ 17:00 | 休憩時間 | 60 分 | 特記事項 | ①は大学 ②は高校 |
| | ② 8:25 ~ 16:10 | | 60 分 | | 勤務時間を前後に変更する場合あり。※週1程度 |
| | ③ ~ | | 分 | | |
| 時間外 | あり 月平均 5時間程度 | 年間休日 | 約123日 | | |
| 休日等 | 土曜 日曜 祝日 | 休日特記事項 | 夏季、冬季、年末年始 その他法人の定めた日 但し、学校行事等で年間で 数日出勤の可能性あり | | |
| 年次有給休暇 | 10日(6ヶ月後付与) | | | | |
| 加入保険等 | 雇用保険 労災保険 健康保険 厚生年金 財形制度 退職金制度 | | | | |
| 定年制度 | 事務職員 63歳 | 再雇用制度 | 65歳まで | | |

| | | | |
|---|---|-----------------|--------------------|
| 入居可能住宅 | なし | 利用可能な 託児所 | なし |
| 賃金形態 | 月給 | 月平均労働日数 | 21.0日 |
| 賃金(税込) | 173,000円~300,000円 | 手当① | — |
| 賃金等付記事項 | 賃金は経験・能力によって決定 | 手当② | — |
| | | 手当③ | — |
| 賃金締切日 | 月末 | 賃金支払日 | 毎月21日 |
| 通勤手当 | 月額 55,000円まで | マイカー通勤 | 可 |
| 昇給 | 契約期間内なし | 賞与 | あり 年2回4.50月分(前年実績) |
| 試用期間 | あり 3ヵ月 | その他 | — |
| 選考方法 | 書類選考 面接 適性検査 筆記試験(一般常識) | | |
| 応募書類 | 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ※ハローワーク紹介状 (ハローワーク紹介状は、ハローワークを通して応募する方のみ提出) | | |
| 応募書類の返却 | なし 求人者の責任にて破棄 | | |
| 応募書類 送付期限 | 令和3年11月1日(必着) 応募書類を以下担当部署へ郵送してください | | |
| 選考結果通知 | 応募締め切り後、10日以内に書類選考を実施し、結果を通知いたします。 書類選考について、締め切り前に随時行うことを検討中。 | | |
| 求人条項にかか る特記事項 | ◎正社員登用の可能性あり ・契約更新の可能性 あり(最大4回まで) ※更新の際、昇給あり ・採用時後の6月賞与については、在職日数が少ないため100%支給はありません | | |
| 備 考 | 先に応募書類を郵送してください。 応募期間について、応募状況により、早めに締め切る場合、また延長する場合がございます のでご注意ください。 | | |
| 担 当 部 署 (送 付 先) | 事業所 | 埼玉工業大学 | |
| | 住所 | 埼玉県深谷市普濟寺1690 | |
| | 部署 | 法人本部 総務課 | |
| | TEL | 048-585-6808 | |
| | FAX | 048-585-6892 | |
| | Mail | soumu@sit.ac.jp | |