

フリガナ	ガッコウホウジン チコウジガクエン				
事業所名	学校法人 智香寺学園				
募集職種	学校事務職員 管財業務【設備・固定資産管理他】	採用人数	1人		
募集形態	嘱託職員	雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日		
仕事の内容	<p>◎主な管財課業務</p> <p>(1)建物、構築物及び機器備品の保守</p> <p>(2)土地、建物、変電室、電気、ガス、水道、浄化槽、空調、電話等の設備の維持管理</p> <p>(3)固定資産等、また購入物品等の支払事務</p> <p>(4)設備、備品、物品等の棚卸、移管、廃棄等、また不用物品等の処理</p> <p>(5)火災予防、その他災害の防止</p> <p>(6)校内の清掃、その他環境整備、構内警備</p> <p>(7)スクールバス等車輛の管理及び保守</p> <p>(8)工事等にかかる入札、見積合及び発注</p> <p>(9)管財課の庶務</p> <p>※事務職員総合職として採用しますので、配属後数年で異動の可能性あり</p>				
最終学歴	不問 ※大卒以上が望ましい				
必要な経験	施工管理(保守・改修)、固定資産の棚卸、また同業務経験がある方優遇 Word・Excelを使用できる方(必須)				
必要な資格	普通自動車運転免許(AT限定可) ※実際に運転できる方				
就業場所①	〒 369-0293				
	埼玉県深谷市普濟寺1690				
	埼玉工業大学		TEL: 048-585-2521 FAX: 048-585-2523		
	最寄駅	JR高崎線 岡部駅			
	駅から	徒歩15分 スクールバス5分(無料) ※新型コロナウイルス感染拡大防止策のため現在運行減便			
就業場所②	TEL: FAX:				
	最寄駅				
	駅から				
就業時間	① 9:00 ~ 17:00	休憩時間	60 分	特記事項	①は通常の就業時間
	② ~		分		勤務時間を前後に変更する場合あり。※週1程度
	③ ~		分		
時間外	あり 月平均 5時間程度	年間休日	約123日		
休日等	土曜 日曜 祝日	休日特記事項	夏季、冬季、年末年始 その他法人の定めた日 但し、学校行事等で年間で 数日出勤の可能性あり		
年次有給休暇	10日(6ヶ月後付与)				
加入保険等	雇用保険 労災保険 健康保険 厚生年金 財形制度 退職金制度				
定年制度	事務職員 63歳	再雇用制度	65歳まで		

入居可能住宅	なし	利用可能な 託児所	なし
賃金形態	月給	月平均労働日数	21.0日
賃金(税込)	200,000円~300,000円	手当①	—
賃金等付記事項	賃金は経験・能力によって決定	手当②	—
		手当③	—
賃金締切日	月末	賃金支払日	毎月21日
通勤手当	月額 55,000円まで	マイカー通勤	可
昇給	契約期間内なし	賞与	あり 年2回4.50月分(前年実績)
試用期間	あり 3ヵ月	その他	—
選考方法	書類選考 面接 適性検査		
応募書類	履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ※ハローワーク紹介状 ( ハローワーク紹介状は、ハローワークを通して応募する方のみ提出 )		
応募書類の返却	なし 求人者の責任にて破棄		
応募書類 送付期限	令和3年11月1日(必着) 応募書類を以下担当部署へ郵送してください		
選考結果通知	応募締め切り後、10日以内に書類選考を実施し、結果を通知いたします。 書類選考について、締め切り前に随時行うことを検討中。		
求人条項にかか る特記事項	◎正社員登用の可能性あり ・契約更新の可能性 あり(最大4回まで) ※更新の際、昇給あり ・採用時後の6月賞与については、在職日数が少ないため100%支給はありません		
備 考	先に応募書類を郵送してください。 応募期間について、応募状況により、早めに締め切る場合、また延長する場合がございます のでご注意ください。		
担 当 部 署 ( 送 付 先 )	事業所	埼玉工業大学	
	住所	埼玉県深谷市普濟寺1690	
	部署	法人本部 総務課	
	TEL	048-585-6808	
	FAX	048-585-6892	
	Mail	soumu@sit.ac.jp	