

大 学 の 概 要

1. 埼玉工業大学の概要

- 1. 1 校章の由来
- 1. 2 大学の沿革
- 1. 3 大学の構成
- 1. 4 事務局の主な取扱事項
- 1. 5 学生の書類提出先
- 1. 6 証明書類の申込先

2. 学 籍

- 2. 1 学生証
- 2. 2 学籍番号
- 2. 3 学籍の異動

3. 授業料

- 3. 1 授業料の納入方法
- 3. 2 授業料の納入期限
- 3. 3 授業料の延納願
- 3. 4 授業料未納者の除籍

4. 学生への連絡及び通知

5. 2022年度 学事予定表

6. 2022年度 新入生オリエンテーション日程表 在学生履修ガイダンス日程表

1 埼玉工業大学の概要

1. 1 校章の由来

埼玉工業大学の校章の図柄は、徳川家の家紋「三つ葉葵」に「大学」の文字を組み合わせたものである。

三つ葉葵が校章の基盤となっている理由は、当智香寺学園名にある智香寺が徳川家康公のご生母「於大の方」に縁りの寺院（茶毘の地）であり、その法名が「伝通院殿蒼苔光岳智香大禪定尼」であったためである。

なお、「三つ葉葵」の三つの葉には、それぞれに、本学の建学の精神である使命感、人生観、連帯感の三つの理想があらわされている。

1. 2 大学の沿革

明治36年2月	東京商工学校として東京市浅草森下町に創設
大正5年6月	実業学校に類する各種学校と認定（東京府）
大正11年4月	東京市神田駿河台3丁目2番地に移転
昭和10年4月	東京高等商工学校と改称
昭和13年4月	商業科を廃止、3ヵ年制の高等工学科を新設し、聖橋高等工学校と改称
昭和19年4月	財団法人聖橋学園設立し、聖橋工業学校（4年制）に昇格
昭和22年4月	新学制により聖橋中学校を併設
昭和23年4月	新学制により聖橋高等学校開設（普通科・機械科）
昭和25年4月	聖橋高等学校に定時制を設置
昭和26年3月	財団法人を学校法人聖橋学園に組織変更
昭和26年9月	東京都荒川区尾久町5丁目871番地の新校舎に移転
昭和32年4月	定時制に商業科併設
昭和36年4月	埼玉県大里郡岡部町大字普濟寺1690番地に聖橋学園埼玉工業高等学校（機械科）を開設
昭和37年3月	聖橋学園埼玉工業高等学校閉校
昭和37年4月	埼玉県大里郡岡部町普濟寺1690番地に聖橋工業高等専門学校（5年制）開設
昭和46年3月	荒川区尾久町の聖橋中学校・聖橋高等学校（全日制・定時制）を閉校
昭和48年12月	学校法人聖橋学園を学校法人智香寺学園に改称
昭和51年4月	埼玉工業大学に工学部を開設 初代学長に工学博士永井芳男就任 （入学定員 機械工学科60名 環境工学科40名 電子工学科40名）
昭和53年4月	埼玉工業大学工学部教職課程の設置（免許教科「高一種工業」）
昭和54年3月	聖橋工業高等専門学校閉校
昭和56年4月	埼玉工業大学工学部の学生定員を変更 （入学定員 機械工学科80名 環境工学科80名 電子工学科80名）
昭和58年4月	埼玉工業大学学長に工学博士武藤義一就任
昭和60年4月	埼玉工業大学専門学校（情報処理学科・ビジネス学科）開設
平成2年4月	埼玉工業大学工学部期限付き学生定員変更 （機械工学科 環境工学科 電子工学科 入学定員各100名）
平成3年4月	埼玉工業大学学長に理学博士鈴木周一就任
平成4年4月	埼玉工業大学科学技術研究所を設置
平成4年4月	埼玉工業大学工学部期限付き学生定員変更 （機械工学科 環境工学科 電子工学科 入学定員各160名）
平成7年7月	埼玉工業大学学長に理学博士竹内正幸就任
平成10年4月	埼玉工業大学大学院工学研究科修士課程開設 （入学定員 システム工学専攻10名 物質科学工学専攻10名）
平成11年4月	埼玉工業大学科学技術研究所を埼玉工業大学先端科学研究所に改組し、ハイテク・リサーチ・センターを設置
平成11年4月	埼玉工業大学工学部環境工学科を応用化学科に名称変更
平成11年10月	埼玉工業大学学長に工学博士秋山 守 就任
平成11年11月	韓国全北大学校工科大学と学術・学生交流に関する協定を締結
平成12年4月	埼玉工業大学大学院工学研究科博士後期課程を開設し、同時に同修士課程を博士前期課程に変更

	(博士後期課程入学定員 システム工学専攻2名 物質科学工学専攻2名) (博士前期課程入学定員 システム工学専攻10名 物質科学工学専攻10名)
平成12年4月	埼玉工業大学工学部学生定員変更 (入学定員 機械工学科120名 応用化学科120名 電子工学科120名)
平成12年4月	埼玉工業大学工学部期限付き学生定員変更 (機械工学科 応用化学科 電子工学科 入学定員各152名)
平成12年6月	中国鞍山科技大学と学術・学生交流に関する協定を締結
平成12年12月	学校法人智香寺学園と学校法人祥苑学園が合併
平成13年3月	埼玉工業大学専門学校閉校
平成13年4月	埼玉工業大学工学部期限付き学生定員変更 (機械工学科 応用化学科 電子工学科 入学定員各144名)
平成14年4月	埼玉工業大学工学部情報工学科を開設 (入学定員 80名)
平成14年4月	埼玉工業大学人間社会学部を開設 (情報社会学科 入学定員120名 編入学定員 (2年次) 5名 (3年次) 20名) (心理学科 入学定員 80名 編入学定員 (2年次) 5名 (3年次) 10名)
平成14年4月	埼玉工業大学工学部学生定員変更 (機械工学科80名 応用化学科80名 電子工学科80名)
平成14年4月	埼玉工業大学工学部期限付き学生定員変更 (機械工学科 応用化学科 電子工学科 入学定員各 96名)
平成15年4月	埼玉工業大学学長に工学博士永野三郎就任
平成15年4月	埼玉工業大学工学部期限付き学生定員変更 (機械工学科 応用化学科 電子工学科 入学定員各88名)
平成15年4月	埼玉工業大学深谷高等学校を正智深谷高等学校に改称
平成16年4月	ポーランド日本情報工科大学と学術・学生交流に関する協定を締結
平成16年5月	アルマティ工業大学 (カザフスタン) と学術・学生交流に関する協定を締結
平成16年5月	埼玉工業大学臨床心理センターを設置
平成18年4月	埼玉工業大学大学院人間社会研究科修士課程を開設 (入学定員 情報社会専攻10名 心理学専攻15名)
平成19年4月	埼玉工業大学大学院工学研究科博士前期課程を改組 (入学定員 システム工学専攻6名 電子工学専攻7名 応用化学専攻7名) 埼玉工業大学工学部を改組 (入学定員 機械工学科60名 生命環境化学科80名 情報システム学科120名 ヒューマン・ロボット学科60名)
平成20年4月	埼玉工業大学人間社会学部学生定員変更 (入学定員 情報社会学科120名 心理学科80名)
平成21年4月	埼玉工業大学学生定員変更 (入学定員 工学部 情報システム学科 110名) (入学定員 人間社会学部 情報社会学科 110名)
平成22年4月	埼玉工業大学大学院工学研究科博士後期課程を改組 (入学定員 システム工学専攻2名 電子工学専攻2名 応用化学専攻2名)
平成23年4月	埼玉工業大学学長に工学博士内山俊一就任
平成23年4月	埼玉工業大学工学部を改組 (入学定員 機械工学科110名 生命環境化学科80名 情報システム学科120名)
平成24年4月	埼玉工業大学に学習支援センター、キャリア支援センター及び留学生支援センターを設置
平成25年4月	埼玉工業大学学生定員変更 (入学定員 工学部 機械工学科110名 生命環境化学科100名 情報システム学科130名) (入学定員 人間社会学部 情報社会学科100名 心理学科60名) 埼玉工業大学にもつくり支援センターを設置
平成27年4月	埼玉工業大学学生定員変更 (入学定員 工学部 機械工学科115名 生命環境化学科110名 情報システム学科135名) (入学定員 人間社会学部 情報社会学科90名 心理学科50名)
平成28年4月	埼玉工業大学にもつくり研究センターを設置 埼玉工業大学に教職センターを設置
平成30年4月	埼玉工業大学にAⅠ研究センターを設置
平成30年4月	埼玉工業大学大学院工学研究科 博士前期課程及び博士後期課程を改組 前期課程 (入学定員 機械工学専攻6名 情報システム専攻7名 生命環境化学専攻7名) 後期課程 (入学定員 機械工学専攻2名 情報システム専攻2名 生命環境化学専攻2名)
平成31年4月	埼玉工業大学工学部学生定員変更 (入学定員 工学部 機械工学科120名 生命環境化学科90名 情報システム学科150名)

1. 3 大学の構成

埼玉工業大学 (Saitama Institute of Technology)

1) 大学院工学研究科 (Graduate School of Engineering)

【博士前期課程】

機械工学専攻 (Department of Mechanical Engineering)

情報システム専攻 (Department of Information Systems)

生命環境化学専攻 (Department of Life Science and Green Chemistry)

【博士後期課程】

機械工学専攻 (Department of Mechanical Engineering)

情報システム専攻 (Department of Information Systems)

生命環境化学専攻 (Department of Life Science and Green Chemistry)

2) 大学院人間社会研究科 (Graduate School of Human and Social Studies)

【修士課程】

情報社会専攻 (Department of Information Society Studies)

心理学専攻 (Department of Psychology)

3) 工学部 (Faculty of Engineering)

機械工学科 (Department of Mechanical Engineering)

生命環境化学科 (Department of Life Science and Green Chemistry)

情報システム学科 (Department of Information Systems)

4) 人間社会学部 (Faculty of Human and Social Studies)

情報社会学科 (Department of Information Society Studies)

心理学科 (Department of Psychology)

5) 基礎教育センター (Foundation Study Center)

6) 先端科学研究所 (Advanced Science Research Laboratory)

臨床心理センター (Training and Research Center of Clinical Psychology)

国際交流研究センター (Research Center for International Exchange)

科学と仏教思想研究センター (Center for Research into Science and Buddhist Thought)

産学官交流センター (Collaboration Center for Industry, Academia and Government)

ものづくり研究センター (Manufacturing Research Center)

A I 研究センター (Artificial Intelligence Research Center)

7) 図書館 (Library)

8) 情報基盤センター (Information Technology Center)

9) 学習支援センター (Learning Support Center)

10) キャリア支援センター (Career Support Center)

11) 留学生支援センター (International Students' Support Center)

- 1 2) ものづくり支援センター (Manufacturing Support Center)
- 1 3) 教職センター (Center for Teaching Profession)
教職課程 (Course for Teaching Profession)
- 1 4) 自動運転技術開発センター (Autonomous Driving Technology Development Center)
- 1 5) 事務局 (Administration Office)
 - 法人本部 (企画広報課 入試課 管財課 会計課 総務課)
 - 教学部 (学生課 教務課 就職課 教育研究支援課 学術情報課)

1. 4 事務局の主な取扱事項

事務局窓口の取扱時間

月曜日～金曜日 9：00～17：30

事務局の主な取扱事項

① 法人本部

企画広報課 (26 号館 9F)

- ・寄附行為、学則その他諸規程の制定及び改廃に関すること
- ・法人及び大学の広報活動・広告案内に関すること

入試課 (26 号館 4F)

- ・大学院及び大学の学生募集の企画及び立案に関すること
- ・大学院及び大学の入学試験の企画、立案及び実施に関すること

管財課 (26 号館 8 F)

- ・施設・設備の管理
- ・構内の整備・清掃
- ・スクール・バスの運行

会計課 (26 号館 8 F)

- ・学費振込票の交付
- ・学費の収納・督促
- ・学生会・後援会等諸会費の受託収納
- ・証明書等手数料収納

総務課 (26 号館 8 F)

- ・学則・諸規程に関すること

② 教学部

学生課 (26 号館 1 F)

- ・学生 (留学生、障害を持つ学生等を含む) の相談と健康管理に関すること
- ・各種奨学金と就学貸付等に関すること
- ・学費の延納申請等に関すること
- ・学生の車両通学に関すること
- ・学生食堂及び学内売店に関すること
- ・入学式・学位記授与式等の行事に関すること
- ・遺失物・拾得物に関すること
- ・学生傷害保険に関する事務取扱
- ・厚生施設・運動施設の利用事務取扱

- ・国家試験及び資格の情報提供
- ・アルバイト及び下宿・アパート等の情報提供
- ・学生証・学生割引証・在学証明・通学証明・卒業証明・卒業見込証明・健康診断書の発行
- ・後援会に関すること

教務課 (26 号館 1 F・30 号館 1 F)

- ・授業日程・時間割・試験に関すること
- ・履修登録に関すること
- ・成績及び進級・卒業に関すること
- ・教職課程及び教員免許状に関すること
- ・科目等履修生・研究生に関すること
- ・休学・退学・除籍等の学籍に関すること
- ・成績証明書の発行

就職課 (26 号館 1 F)

- ・就職指導及び相談
- ・就職の紹介・斡旋

教育研究支援課 (23 号館 1 F・29 号館 1 F)

- *23 号館 1 F
 - ・情報基盤センターに関すること
 - ・パソコン実習室 (23 号館) の管理に関すること
 - ・メールアドレス及びユーザーアカウントの管理に関すること
- *29 号館 1 F
 - ・先端科学研究所に関すること

学術情報課 (21 号館 1 F)

- ・図書館に関すること

1. 5 学生の書類提出先

① 次の書類は、学生課へ提出して下さい。(※ 届出及び願出書類には印鑑が必要です。)

届出及び願出書類	提出期限及び添付書類等	備考
誓約書	入学時	
身上申告書	入学時	様式 1
欠席届	当該日の前後 1 週間以内	様式 2
住所変更届(学生・保証人)	速やかに	様式 3
保証人変更届	速やかに	様式 4
改姓届(学生・保証人)	速やかに、改姓を証明できる書類を添付	様式 5
合宿届	1 週間前までに提出、名簿・計画表を添付	様式 6
大会・行事等参加届	1 週間前までに提出、名簿を添付	様式 7
施設・設備使用許可願	3 日前までに提出 (平日、時間外、休日)	様式 8
学内物品使用許可願	1 週間前までに提出	様式 9
学外研修届	1 週間前までに提出、名簿・計画表を添付	様式 10

学生団体結成願	速やかに、規約・名簿・年度活動表を添付	様式11
学生団体解散届	解散後 1 週間以内に提出、理由書を添付	様式12
学内集会届	3 日前までに提出	様式13
学生団体規約変更届	1 週間前までに提出、新旧団体規約を添付	様式14
学外団体加盟許可願	1 週間前までに提出、加盟団体規約を添付	様式15
掲示許可願	前日までに提出、掲示物を添付	様式16
出版・印刷物配布許可願	前日までに提出、掲示物を添付	様式17
車両通学許可願	速やかに、保険契約書(写)を添付	様式18
学生納付金延納願	学費納入期限前	様式19
紛失・盗難・捨得物届	速やかに	様式20
合宿所施設使用許可願	3 日前までに提出	様式21
事故報告書	1 週間以内	様式22
学外練習届	3 日前までに提出	様式23

② 次の書類は、教務課へ提出して下さい。(※ 届出及び願出書類には印鑑が必要です。)

届出及び願出書類	提出期限及び添付書類等	備考
履修登録票	履修登録期限内に提出	
欠席届	1 週間以上欠席、診断書及び理由書を添付	
休学願	2 か月以上欠席、診断書及び理由書を添付	
復学願		
退学願	学生証の返却	

1. 6 証明書類の申込先

学生の各種証明書類は、学生課又は教務課大学院担当へ申し込んで下さい。

証 明 書 類	手数料	申込先	発行日
学生証 (再発行の場合)	2,000円	学生課	翌日発行
在学証明書	300円	自動発行機	即日発行
修了見込証明書	300円	自動発行機	翌日発行
成績証明書 (日本語版)	500円	自動発行機	翌日発行
成績証明書 (英語版)	1,000円	学生課	1 週間後
学位取得証明書 (日本語版)	300円	学生課	翌日発行
学位取得証明書 (英語版)	500円	学生課	1 週間後
J A B E E 修了証明書	300円	学生課	翌日発行
在籍証明書	300円	学生課	翌日発行
健康診断書	300円	自動発行機	即日発行

保険加入証明書		300円	学生課	翌日発行
研究生在学証明書		300円	教務課	翌日発行
学生旅客運賃割引証（学割）		無料	自動発行機	即日発行
通学証明書		無料	学生課	即日発行
仮学生証		無料	自動発行機	即日発行
車両通学許可証		無料	学生課	即日発行
教員免許状関係の証明書	学力に関する証明書	無料	教務課	1週間後
	教育職員免許状取得見込証明書	無料	教務課	翌日発行
進学又は就職活動に関する証明書	修了見込証明書	100円	自動発行機	翌日発行
	成績証明書	100円	自動発行機	即日発行
	健康診断書	100円	自動発行機	即日発行

※ 26号館1Fに設置されている証明書自動発行機を利用する場合は、学生証が必要です。

2. 学 籍

入学して本学の学生としての身分を取得し、修了でその身分を終了することになります。

学籍は、本学の在学者としての身分をもっていることを意味しています。

学籍を取得するための要件としては、①入試合格、②入学手続の完了、③入学式への出席等があります。

入学手続は、定められた期間内に、①授業料の納入、②誓約書、身上申告書、大学の卒業証明書及び大学院の修了証明書等必要書類の提出を行うことです。

2. 1 学生証

学生証は、本学の学籍取得を証明する証書（身分証明書）であり、学籍番号、所属する研究科、専攻、氏名、生年月日、発行日等が記載され、学生の写真を貼付しています。

学生は、毎年度始めに在籍確認を行います。

学生証を紛失、汚損の場合は学生課にて再交付を受け、常に携帯してください。

退学等により学籍を失ったとき、また、修了により有効期限を経過したときは、ただちに学生課に返還してください。

2. 2 学籍番号

学籍番号は、本学の学生としての身分を取得したものに付けられた学籍照合の番号であり、学生証に7桁の数字で記載されます。

修学上の手続き、証明書発行等の申請書類には必ず記入しなければなりません。

学籍番号のしくみは次のとおりです。

【2022年度の入学者に適用する学籍番号】

- | | |
|--|-----------------------|
| ① 入学年度（西暦下2桁 2022年度入学）
② 研究科コード（6＝人間社会研究科）
③ 所属専攻コード（1＝情報社会専攻 2＝心理学専攻）
④ 所属専攻内の個人番号 | 22 6 1 001
① ② ③ ④ |
|--|-----------------------|

2. 3 学籍の異動

入学、修了、休学、復学、退学、除籍など、在学関係に変更が生ずることを学籍の異動といいます。これら学籍異動に関するものの相談及び手続きは、教務課で受け付けます。

休学、復学、退学を願い出る場合は、所定の提出書類及び研究指導教員と面談、学生証の提出（退学を願い出る者のみ提出）を行います。

【入 学】

入学の種類には、修士入学及び博士入学の他、再入学などがあります。

【修 了】

修士課程の学生の修了要件は、原則として、2年以上在学し、30単位以上を修得し、かつ、修士論文の審査及び最終試験に合格することです。修士（情報社会）または修士（心理学）の学位が授与されます。

【休 学】

病気等の理由で、引き続き2ヶ月以上修学することができないことをいいます。

休学できる期間は、2年以内です。

休学した期間は、修士課程の修業年限の期間に算入しません。

休学者の授業料については、休学期間に応じ在籍料を授業料に代えて納入しなければなりません。

【復 学】

休学期間の満了又は休学の解除・中断によって再び修学することをいいます。

復学の手続きは、9月上旬、又は3月上旬までに教務課へ申し出て下さい。

復学する学年は、原則として、休学した時点の学年となります。

休学期間中に休学を中断して復学した場合は、復学した期における所定の授業料を納入するものとし、その期の既納在籍料は返還します。

【退 学】

退学には、願い出による退学と命令による退学があります。

命令による退学について、次のいずれかに該当する者は、退学を命ずることができます。

- 1) 学生としてふさわしくない行為があったとき
- 2) 長期にわたり欠席し、又は成績の見込みがないと認められたとき
- 3) 正当の事由なく履修届を提出しないとき
- 4) 行方不明の届出があったとき

【除 籍】

除籍は、一定事由の発生により、自動的に学生の学籍を抹消する処置をいいます。

次のいずれかに該当する者は、在学契約上の義務不履行者として除籍となります。

- 1) 正当の事由なく、所定の授業料の納付を怠り、督促してもなお納付しなかったとき
- 2) 学則第14条に定める在学年限に達したとき
- 3) 死亡の届出があったとき

3 授業料

授業料の費目としては、入学金の他、授業料があります。

費目やその金額については、学則別表2にて確認して下さい。

3. 1 授業料の納入方法

授業料は、本学指定の授業料振込用紙により郵便局を除く金融機関から振込んでください。

授業料振込用紙は、毎年4月上旬に会計課から保証人（父母）宛に、①年額記載の振込用紙と、②分納前期額記載の振込用紙の2枚を郵送します。

新入生を含め2回払い（分納）の学生については、③分納後期額記載の振込用紙を8月下旬に郵送します。

保証人の住所・氏名等は、入学手続きの際提出した書類に基づき記載していますので、その後変更があった場合は、必ず変更届を学生課に提出してください。

なお、授業料振込用紙が届かないとき、紛失してしまったときは、会計課又は学生課に連絡してください。

3. 2 授業料の納入期限

授業料の納入期限は、次の通りです。

納入方法	使用振込用紙	授 業 料	納 入 期 限
年額一括納入	①	1 年 分	4 月 末 日
年2回払い	②	分納前期分	4 月 末 日
	③	分納後期分	9 月 末 日

3. 3 授業料の延納願

特別な理由により、授業料が期限内に納入できず延納を希望する場合は、その納入期限（4月末日、9月末日）前に、本学所定の「学生納付金延納願」を学生課に提出してください。

学生納付金延納願は、その理由を具体的に記載して本人及び保証人（父母）が連署して提出してください。

延納を許可される期間は、前期・後期とも正規の納入期限から起算して3ヶ月以内です。

3. 4 授業料未納者の除籍

授業料が所定の手続きを経ないで未納の場合は、学則により、除籍処分となります。

4 学生への連絡及び通知

大学院生への連絡は、ポータルシステム「LiveCampus」及び「掲示板」を通じておこないます。
必ず確認してください。

学生からの電話による問合せには応じられませんので、必要に応じて事務局（教務課・学生課）の窓口に来て下さい。

緊急かつやむを得ない場合は、下記の連絡先を利用して下さい。

学生課（直通）048(585)6812

教務課（直通）048(585)6301

令和4年度(2022) 人間社会学部学事予定表(4月～8月)

月 火 水 木 金 土 日								
4月	4	5	6	7	8	9	10	【新入生】 4/1 入学式,入学手続き 4/6 教務ガイダンス, TAガイダンス, 教職課程ガイダンス 4/7 ネットワーク利用免許講習会, 情報基盤センターTAガイダンス 4/5 新入生健康診断 【在学生】 4/6 教務ガイダンス, TAガイダンス, 新学生証交付手続き 4/7 情報基盤センターTAガイダンス
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30		
5月	②	③	④	⑤	⑥	7	8	4/11 前期授業開始, 4/6～15 履修登録期間, 4/18～22 履修訂正期間 4/29 祝日授業日 ※国民の祝日ですが, 木曜日授業を行います。 5/2・6 全学休講日
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						
6月			1	2	3	4	5	6/4・11・18・25 前期補講日(集中講義日)
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
7月					1	2	3	7/2・9・16・23・25～29 前期補講日(集中講義日) 7/18 祝日授業日 ※国民の祝日ですが, 月曜日授業を行います。
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
8月	1	2	3	4	5	6	7	8/1～5 前期末定期試験期間 8/6～9/9 インターンシップ・短期留学推奨期間 8/6～9/9 夏期休業期間 8/23・24 前期末成績発表, 成績質問受付, 追試・再試手続き 8/26～27・30～31 前期追試・再試期間
	8	9	10	⑪	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					

● 国民の祝日
○ 大学行事等に伴う休講日
□ 祝日授業日

令和4年度(2022) 人間社会学部学事予定表 (9月～3月)

	月	火	水	木	金	土	日	
9月				1	2	3	4	9/1 大学院入試[1期]
	5	6	7	8	9	10	11	9/8 前期授業終了, 9/9 後期ガイダンス
	12	13	14	15	16	17	18	9/12 後期授業開始, 9/9～22 履修訂正期間
10月	19	20	21	22	23	24	25	9/19 祝日授業日 ※国民の祝日ですが, 月曜日授業を行います。
	26	27	28	29	30			9/23 祝日授業日 ※国民の祝日ですが, 金曜日授業を行います。
11月	3	4	5	6	7	1	2	10/7～11 学園祭期間(授業休講) 【10/8・9学園祭】
	10	11	12	13	14	8	9	
	17	18	19	20	21	15	16	
12月	24	25	26	27	28	22	23	10/29 後期補講日(集中講義日)
	31					29	30	
1月		1	2	3	4	5	6	11/5・12 後期補講日(集中講義日)
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
2月	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30					
3月	5	6	7	8	9	3	4	12/3・10 後期補講日(集中講義日)
	12	13	14	15	16	10	11	
	19	20	21	22	23	17	18	12/24 授業終了, 12/25～1/5 冬期休業期間
4月	26	27	28	29	30	24	25	
						31		
5月	2	3	4	5	6	1	2	1/6 授業再開, 1/10 大学創立記念日
	9	10	11	12	13	7	8	1/6・11・12・16・17 後期補講日(集中講義日)
	16	17	18	19	20	14	15	1/14～16 大学入学共通テスト準備・実施日
6月	23	24	25	26	27	21	22	1/18～20・23・24 学年末定期試験期間
	30	31				28	29	
7月	6	7	8	9	10	4	5	2/月上旬 修士論文発表会
	13	14	15	16	17	11	12	2/4・7 学年末成績発表, 成績質問受付, 追試・再試手続き
	20	21	22	23	24	18	19	2/9・14・15・16 後期追試・再試期間
8月	27	28				25	26	2/28 各専攻別判定会議
9月								3/1 大学院入試[2期], 3/3判定会議
	6	7	8	9	10	4	5	3/7 修了判定発表
	13	14	15	16	17	11	12	3/16 後期授業終了, 3/17 学位記授与式
10月	20	21	22	23	24	18	19	3/18～3/31 春期休業期間
	27	28	29	30	31	25	26	

- 国民の祝日
- 大学行事等に伴う休講日
- 祝日授業日

《 2022年度 》 大学院人間社会研究科 新入生〔M1〕 オリエンテーション日程表

期日	1時限	2時限	星休み	3時限	4時限
4月 1日(金)	■入学式 立10:00～ 場所:大乗殿 (学部と共通)	●新入生入学手続き(入学式終了後) 場所:3047教室		■各種奨学金説明会 ■交通安全講習会 13:20～15:00 場所:大乗殿	
4月 5日(火)	■健康診断 場所:大乗殿 ※日程詳細は学生課より別途案内				
4月 6日(水)	■教務部・学生部ガイダンス 10:40～ 場所:2632教室 ◆各専攻別教務ガイダンス ●TAガイダンス 担当:研究科長、教務委員 情報社会専攻:3044教室 11:00～ 情報社会専攻:3047教室 心理学専攻:3047教室 ※教員免許取得希望者 教務ガイダンス終了後 「26号館1階教務課」へ				
4月 7日(木)	■ネットワーク利用免許講習会 10:00～12:00 場所:3021教室			■情報基盤センターTAガイダンス 13:20～14:20 対象者:学内パソコンを使用して行う講義のTA学生	場所:2321教室
4月 11日(月)	■前期授業開始 (通常授業)				

■ 全学部・全研究科共通行事、● 研究科共通行事、◆ 専攻単独行事、◇ 専攻単独行事。

《 2022年度 》 大学院人間社会研究科 2年生〔M2〕 ガイダンス日程表

期日	1時限	2時限	星休み	3時限	4時限
4月 6日(水)	■教務部・学生部ガイダンス 10:40～ 場所:2632教室 ◆各専攻別教務ガイダンス ●TAガイダンス 担当:研究科長、教務委員 情報社会専攻:3044教室 11:00～ 情報社会専攻:3047教室 心理学専攻:3047教室				
4月 7日(木)	●新学生証交付手続き 9:30～ 場所:30号館1階 教務課				
4月 11日(月)	■前期授業開始 (通常授業)			■情報基盤センターTAガイダンス 13:20～14:20 対象者:学内パソコンを使用して行う講義のTA学生	場所:2321教室

■ 全学部・全研究科共通行事、● 研究科共通行事、◆ 専攻単独行事。