

大学の概要

1 埼玉工業大学の概要

1. 1 校章の由来

埼玉工業大学の校章の図柄は、徳川家の家紋「三つ葉葵」に「大学」の文字を組み合わせたものである。

三つ葉葵が校章の基盤となっている理由は、当智香寺学園名にある智香寺が徳川家康公のご生母「於大の方」に縁りの寺院(茶毘の地)であり、その法名が「伝通院殿蓉誉光岳智香大禪定尼」であったためである。

なお、「三つ葉葵」の三つの葉には、それぞれに、本学の建学の精神である使命感、人生観、連帯感の三つの理想があらわされている。

1. 2 大学の沿革

明治36年2月	東京商工学校として東京市浅草森下町に創設
大正5年6月	実業学校に類する各種学校と認定(東京府)
大正11年4月	東京市神田駿河台3丁目2番地に移転
昭和10年4月	東京高等商工学校と改称
昭和11年4月	商業科を廃止、3ヵ年制の高等工学科を新設し、聖橋高等学校と改称
昭和19年4月	財団法人聖橋学園設立し、聖橋工業学校(4年制)に昇格
昭和22年4月	新学制により聖橋中学校を併設
昭和23年4月	新学制により聖橋高等学校開設(普通科・機械科)
昭和25年4月	聖橋高等学校に定時制を設置
昭和26年3月	財団法人を学校法人聖橋学園に組織変更
昭和26年9月	東京都荒川区尾久町5丁目871番地の新校舎に移転
昭和32年4月	定時制に商業科併設
昭和36年4月	埼玉県大里郡岡部町大字普濟寺1690番地に聖橋学園埼玉工業高等学校(機械科)を開設
昭和37年3月	聖橋学園埼玉工業高等学校閉校
昭和37年4月	埼玉県大里郡岡部町普濟寺1690番地に聖橋工業高等専門学校(5年制)開設
昭和46年3月	荒川区尾久町の聖橋中学校・聖橋高等学校(全日制・定時制)を閉校
昭和48年12月	学校法人聖橋学園を学校法人智香寺学園に改称
昭和51年4月	埼玉工業大学に工学部を開設 初代学長に工学博士永井芳男就任 (入学定員 機械工学科60名 環境工学科40名 電子工学科40名)
昭和53年4月	埼玉工業大学工学部教職課程の設置(免許教科「高一種工業」)
昭和54年3月	聖橋工業高等専門学校閉校
昭和56年4月	埼玉工業大学工学部の学生定員を変更 (入学定員 機械工学科80名 環境工学科80名 電子工学科80名)
昭和58年4月	埼玉工業大学学長に工学博士武藤義一就任
昭和60年4月	埼玉工業大学専門学校(情報処理工学科・ビジネス学科)開設
平成2年4月	埼玉工業大学工学部期限付き学生定員変更 (機械工学科 環境工学科 電子工学科 入学定員各100名)
平成3年4月	埼玉工業大学学長に理学博士鈴木周一就任 埼玉工業大学科学技術研究所を設置
平成4年4月	埼玉工業大学工学部期限付き学生定員変更 (機械工学科 環境工学科 電子工学科 入学定員各160名)
平成7年7月	埼玉工業大学学長に理学博士竹内正幸就任
平成10年4月	埼玉工業大学大学院工学研究科修士課程開設 (入学定員 システム工学専攻10名 物質科学工学専攻10名)
平成11年4月	埼玉工業大学科学技術研究所を埼玉工業大学先端科学研究所に改組し、ハイテク・リサーチ・センターを設置
平成11年4月	埼玉工業大学工学部環境工学科を応用化学科に名称変更
平成11年10月	埼玉工業大学学長に工学博士秋山 守 就任
平成12年4月	埼玉工業大学大学院工学研究科修士後期課程を開設し、同時に同修士課程を博士前期課程に変更 (修士後期課程入学定員 システム工学専攻2名 物質科学工学専攻2名) (博士前期課程入学定員 システム工学専攻10名 物質科学工学専攻10名)
平成12年4月	埼玉工業大学工学部学生定員変更 (入学定員 機械工学科120名 応用化学科120名 電子工学科120名)

- 平成12年4月 埼玉工業大学工学部期限付き学生定員変更
(機械工学科 応用化学科 電子工学科 入学定員各152名)
- 平成12年12月 学校法人智香寺学園と学校法人祥苑学園が合併
- 平成13年3月 埼玉工業大学専門学校閉校
- 平成13年4月 埼玉工業大学工学部期限付き学生定員変更
(機械工学科 応用化学科 電子工学科 入学定員各144名)
- 平成14年4月 埼玉工業大学工学部情報工学科を開設(入学定員 80名)
- 平成14年4月 埼玉工業大学人間社会学部を開設
(情報社会学科 入学定員120名 編入学定員 (2年次)5名 (3年次)20名)
(心理学科 入学定員 80名 編入学定員 (2年次)5名 (3年次)10名)
- 平成14年4月 埼玉工業大学工学部学生定員変更
(機械工学科80名 応用化学科80名 電子工学科80名)
- 平成14年4月 埼玉工業大学工学部期限付学生定員変更
(機械工学科 応用化学科 電子工学科 入学定員各 96名)
- 平成15年4月 埼玉工業大学学長に工学博士永野二郎就任
- 平成15年4月 埼玉工業大学工学部期限付学生定員変更
(機械工学科 応用化学科 電子工学科 入学定員各88名)
- 平成15年4月 埼玉工業大学深谷高等学校を正智深谷高等学校に改称
- 平成16年5月 埼玉工業大学臨床心理センターを設置
- 平成18年4月 埼玉工業大学大学院人間社会研究科修士課程を開設
(入学定員 情報社会専攻10名 心理学専攻15名)
- 平成19年4月 埼玉工業大学大学院工学研究科博士前期課程を改組
(入学定員 システム工学専攻 6名 電子工学専攻 7名 応用化学専攻 7名)
埼玉工業大学工学部を改組
(入学定員 機械工学科 60名 生命環境化学科 80名 情報システム学科 120名
ヒューマン・ロボット学科 60名)
- 平成20年4月 埼玉工業大学人間社会学部学生定員変更
(入学定員 情報社会学科120名 心理学科80名)
- 平成21年4月 埼玉工業大学学生定員変更
(入学定員 工学部 情報システム学科 110名)
(入学定員 人間社会学部 情報社会学科 110名)
- 平成22年4月 埼玉工業大学大学院工学研究科博士後期課程を改組
(入学定員 システム工学専攻2名 電子工学専攻2名 応用化学専攻2名)
- 平成23年4月 埼玉工業大学学長に工学博士内山俊一就任
- 平成23年4月 埼玉工業大学工学部を改組
(入学定員 機械工学科 110名 生命環境化学科 80名 情報システム学科 120名)
- 平成24年4月 埼玉工業大学に学習支援センター、キャリア支援センター及び留学生支援センターを設置
- 平成25年4月 埼玉工業大学学生定員変更
(入学定員 工学部 機械工学科110名 生命環境化学科100名 情報システム学科130名)
(入学定員 人間社会学部 情報社会学科100名 心理学科60名)
埼玉工業大学にものづくり支援センターを設置
- 平成27年4月 埼玉工業大学学生定員変更
(入学定員 工学部 機械工学科115名 生命環境化学科110名 情報システム学科135名)
(入学定員 人間社会学部 情報社会学科90名 心理学科50名)
- 平成28年4月 埼玉工業大学にものづくり研究センターを設置
埼玉工業大学に教職センターを設置
- 平成30年4月 埼玉工業大学にA I 研究センターを設置
- 平成30年4月 埼玉工業大学大学院工学研究科 博士前期課程及び博士後期課程を改組
前期課程(入学定員 機械工学専攻6名 情報システム専攻7名 生命環境化学専攻7名)
後期課程(入学定員 機械工学専攻2名 情報システム専攻2名 生命環境化学専攻2名)
- 平成31年4月 埼玉工業大学工学部学生定員変更
(入学定員 工学部 機械工学科120名 生命環境化学科90名 情報システム学科150名)
埼玉工業大学に自動運転技術開発センターを設置
- 令和6年4月 埼玉工業大学にクリーンエネルギー技術開発センター、地域連携センターを設置
- 令和7年4月 埼玉工業大学工学部学生定員変更
(入学定員 工学部 機械工学科100名 生命環境化学科60名 情報システム学科200名)
- 令和8年4月 埼玉工業大学大学院人間社会研究科修士課程学生定員変更
(入学定員 情報社会専攻 5名 心理学専攻10名)

1. 3 大学の構成

埼玉工業大学 (Saitama Institute of Technology)

- 1) 大学院工学研究科 (Graduate School of Engineering)
 - 【博士前期課程】
 - 機械工学専攻 (Department of Mechanical Engineering)
 - 生命環境化学専攻 (Department of Life Science and Green Chemistry)
 - 情報システム専攻 (Department of Information Systems)
 - 【博士後期課程】
 - 機械工学専攻 (Department of Mechanical Engineering)
 - 生命環境化学専攻 (Department of Life Science and Green Chemistry)
 - 情報システム専攻 (Department of Information Systems)
- 2) 大学院人間社会研究科 (Graduate School of Human and Social Studies)
 - 【修士課程】
 - 情報社会専攻 (Department of Informational Society Studies)
 - 心理学専攻 (Department of Psychology)
- 3) 工学部 (Faculty of Engineering)
 - 総合工学系 (Interdisciplinary Engineering Programs)
 - 機械工学科 (Department of Mechanical Engineering)
 - 生命環境化学科 (Department of Life Science and Green Chemistry)
 - 情報システム学科 (Department of Information Systems)
- 4) 人間社会学部 (Faculty of Human and Social Studies)
 - 情報社会学科 (Department of Informational Society Studies)
 - 心理学科 (Department of Psychology)
- 5) 基礎教育センター (Foundation Study Center)
- 6) 先端科学研究所 (Advanced Science Research Laboratory)
 - 臨床心理センター (Training and Research Center of Clinical Psychology)
 - 産学官交流センター (Collaboration Center for Industry, Academia and Government)
- 7) 図書館 (Library)
- 8) 情報基盤センター (Information Technology Center)
- 9) 学習支援センター (Learning Support Center)
- 10) キャリア支援センター (Career Support Center)
- 11) 留学生支援センター (International Students' Support Center)
- 12) 自動運転技術開発センター (Autonomous Driving Technology Development Center)
- 13) クリーンエネルギー技術開発センター (Clean Energy Technology Development Center)
- 14) 地域連携センター (Regional Cooperation Center)
- 15) 教職センター (Center for Teaching Profession)
 - 教職課程 (Course for Teaching Profession)
- 16) 学生相談室 (Student Counseling Office)

17) 学生ハラスメント相談室 (Harassment Counseling Office)

18) 事務局 (Administration Office)

学長管轄 (IR室)
法人本部 (理事長室 管財課 財務課 入試企画課 内部監査室)
教学部 (学務課 キャリア支援課 研究支援課)

1. 4 事務局の主な取扱事項

事務局窓口の取扱時間

月曜日～金曜日 9:00～11:30 / 12:15～17:30

事務局の主な取扱事項

① 学長管轄

IR室(26号館8・9F)

- ・教育の情報収集と分析に関すること
- ・教育の質保証と向上に関すること

② 法人本部

理事長室(26号館8・9F)

- ・法人運営の企画、立案、調査に関すること
- ・学園の規程整備に関すること
- ・教職員の人事、服務、福利厚生に関すること
- ・IR業務及び学長管轄IR室の事務に関すること

管財課(26号館1F、23号館1F)

○26号館1F

- ・施設・設備の管理及び構内の整備に関すること
- ・スクール・バスの管理に関すること

○23号館1F

- ・情報基盤センターに関すること
- ・パソコン実習室(23号館)の管理に関すること
- ・メールアドレス及びユーザーアカウントの管理に関すること

財務課(26号館8F)

- ・財務及び資金計画に関すること
- ・学生納付金の収納及び督促に関すること
- ・後援会、募会、学生会、同窓会会費の受託出納に関すること

入試企画課(30号館1F)

- ・大学院及び大学の学生募集の企画及び立案に関すること
- ・大学院及び大学の入学試験の企画及び立案に関すること
- ・大学院及び大学の広報活動、オープンキャンパス等の運営に関すること

内部監査室 (26号館9F)

- ・業務及び財務の内部監査に関すること
- ・公益通報の窓口、その他職務の支援に関すること

③ 教学部

学務課(26号館1F)

○学生関係

- ・学生(留学生、障害を持つ学生等を含む)の相談と健康管理に関すること
- ・学生証/学生割引証/在学証明/通学証明/卒業証明/卒業見込証明/健康診断証明書の発行

- ・日本学生支援機構奨学金及び各種奨学金に関すること
- ・国民年金保険料の学生納付特例制度に関すること
- ・学費の延納申請等に関すること
- ・学生の手両通学に関すること
- ・遺失物・拾得物に関すること
- ・国家試験及び資格の情報提供
- ・厚生施設・運動施設の利用事務取扱
- ・課外活動に関すること
- 教務関係(26号館 1F)
 - ・授業日程・時間割・試験に関すること
 - ・成績及び進級・卒業に関すること
 - ・科目等履修生・研究生に関すること
 - ・成績証明書発行
 - ・入学式・学位記授与式等の行事に関すること
 - ・学生食堂及び学内売店に関すること
 - ・学生傷害保険に関する事務取扱
 - ・アルバイト及び下宿・アパート等の情報提供
 - ・後援会に関すること
 - ・履修登録に関すること
 - ・教職課程及び教員免許状に関すること
 - ・休学・退学・除籍等の学籍に関すること
- キャリア支援課(26号館 1F)
 - ・就職指導及び相談に関すること
 - ・就職の紹介及び斡旋に関すること
- 研究支援課(29号館 1F、21号館 1F)
 - ・学内外における共同研究の推進に関すること
 - ・先端科学研究所の事務に関すること
 - ・図書館の企画及び運営に関すること
 - ・図書館システムの管理運用に関すること

1. 5 学生の書類提出先

各種届出及び願出については期限内に学務課へ提出してください。

1 学生関係

届出及び願出書類	提出期限及び添付書類等	備考
欠席届(クラブ活動関係)	当該日の後1週間以内	
住所変更届(学生・保証人)	速やかに	様式1
保証人変更届	速やかに	様式2
改姓届(学生・保証人)	速やかに 改姓を証明できる書類を添付	様式3
車両通学許可願	速やかに 保険契約書(写)を添付	様式4
紛失・盗難・捨得物届	速やかに	様式5
事故(ケガ)報告書	事故(ケガ)発生から1週間以内	様式6
学生納付金延納願	学費納入期限内	様式7
学外研修届	1週間前まで 名簿・計画表を添付	様式8
学外活動届(大会・行事・練習・練習試合)	1週間前まで 名簿を添付	様式9
合宿届	1週間前まで 名簿・計画表を添付	様式10
施設・設備使用許可願	3日前まで(平日、時間外、休日)	様式11
学内物品使用許可願	1週間前まで	様式12
掲示許可願	前日まで 掲示物を添付	様式13
出版・印刷物配布許可願	前日まで 出版・印刷物を添付	様式14
学生団体結成願(新規・継続)	速やかに 規約・年度活動計画表・名簿を添付	様式15

学外団体加盟許可願	1週間前まで 加盟団体規約を添付	様式16
学生団体活動報告書	速やかに 年度活動及び決算報告書・名簿を添付	様式17
学生団体規約変更届	1週間前まで 新旧団体規約を添付	様式18
学生団体解散届	解散後1週間以内	様式19

2 教務関係

届出及び願出書類	提出期限及び添付書類等	備考
欠席届(病気等・忌引き関係)	1週間以上欠席 診断書及び理由書を添付	
履修登録訂正願	履修の登録期限を過ぎた場合の訂正に使用する	
成績質問票	指定された成績発表日に提出する	
休学願	2か月以上欠席 診断書及び理由書を添付	要印鑑
復学願		要印鑑
退学願	学生証の返却	要印鑑
追試験受験願	診断書または事故の証明書等を添付	

1. 6 証明書類の申込先

学生の各種証明書類は、学務課へ申し込んでください。

証明書類		手数料	申込先	発行日
学生証(再発行の場合)		2,000円	学務課	即日発行
在学証明書		300円	自動発行機	即日発行
修了見込証明書		300円	自動発行機	即日発行
成績証明書(日本語版)		500円	自動発行機	即日発行
成績証明書(英語版)		1,000円	学務課	1週間後
学位取得証明書(日本語版)		300円	学務課	翌日発行
学位取得証明書(英語版)		500円	学務課	1週間後
健康診断証明書		300円	自動発行機	即日発行
保険加入証明書		300円	学務課	翌日発行
研究生在学証明書		300円	学務課	翌日発行
学生旅客運賃割引証(学割)		無料	自動発行機	即日発行
仮学生証		無料	自動発行機	即日発行
車両通学許可証		無料	学務課	即日発行
教育職員免許状 関係の証明書	学力に関する証明書	無料	学務課	1週間後
	教員免許状取得見込証明書			翌日発行
就職活動等に関する 証明書	修了見込証明書	100円	自動発行機	即日発行
	成績証明書	100円	自動発行機	即日発行
	健康診断証明書	100円	自動発行機	即日発行

※ 26号館1Fに設置されている証明書自動発行機を利用する場合は、学生証が必要です。

2. 学 籍

学籍は、本学の在学者としての身分をもっていることを意味しています。

学籍を登録するための要件としては、①入試合格、②入学手続の完了、③入学式への出席等があります。入学手続は、定められた期間内に、①学費の納入、②必要書類の提出を行います。

2. 1 学生証

学生証は、本学の学籍取得を証明する証書(身分証明書)であり、学籍番号、所属する研究科・専攻、氏名、生年月日、発行日が記載され、学生の写真を貼付しています。

学生は、毎年度始めに在籍確認を行います。

学生証を紛失、汚損の場合は学務課にて再交付を受け、常に携帯してください。

退学等により学籍を失ったとき、また、修了により有効期限を経過したときは、ただちに学務課に返還してください。

2. 2 学籍番号

学籍番号は、本学の学生として身分を取得したものに付けられた学籍照合の番号であり、学生証に7桁の数字で記載されます。

修学上の手続き及び証明書類の申込みの際は必ず記入する必要があります。学籍番号のしくみは次の通りです。

【2026年度の入学者に適用する学籍番号】

	① 入学年度 (西暦下2桁 2026年度入学)
	② 研究科コード 6=人間社会研究科 修士課程
$\frac{26}{①} \frac{6}{②} \frac{0}{③} \frac{000}{④}$	③ 専攻コード 1=情報社会専攻 2=心理学専攻
	④ 所属専攻内の個人番号

2. 3 学籍の異動

入学、退学、休学、除籍、修了など、在学関係に変更が生ずることを学籍の異動といいます。学籍異動に関する相談及び手続きは、学務課で受け付けます。

【入 学】

入学の種類には、修士入学の他、再入学などがあります。

【休 学】

病気その他やむを得ない理由で引き続き2か月以上就学しないことをいいます。

休学できる期間は、修士課程が2年以内です。

休学した期間は、修業年限及び在学年限の期間に算入しません。

休学者については、休学期間に応じて、在籍料を授業料に代えて納入しなければなりません。

【復 学】

休学期間の満了または休学の解除・中断によって再び就学することをいいます。

復学の手続きは、9月上旬または3月上旬までに学務課へ申し出てください。

復学する学年は、原則として、休学した時点の学年となります。

【退 学】

願い出による退学と懲戒処分による退学があります。

病気その他本人の都合により退学を願い出るときは、退学願(学生証添付)を学務課に提出し、学長の許可を得てください。

【除 籍】

除籍は、一定事由の発生により、自動的に学生の学籍を抹消する処置をいいます。

次のいずれかに該当する者は、在学契約上の義務不履行者として除籍となります。

- ① 正当の事由なく、所定の納付金の納付を怠った者
- ② 正当の事由なく、履修届を提出しない者
- ③ 規定の在学年数を超えた者
- ④ 死亡または行方不明の届け出があった者

【修 了】

修了は、本大学院の学生としての身分が修了することであり、情報社会専攻修了者には、修士(情報社会)の学位、心理学専攻修了者には、修士(心理学)の学位が授与されます。

本大学院を修了するには、2年以上在学し、学則及び附属規程の定めに基づいて、所定の授業科目から30単位以上修得し、かつ、必要な研究指導を受けたうえ、修士論文の審査及び最終試験に合格することが必要です。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げた者については、特例として、大学院に1年以上在学すれば足りるものとします。(大学院学則 第27条、第28条、大学院人間社会研究科規程 第21条)

3 授業料

授業料の費目としては、入学金の他、授業料があります。
費目やその金額については、学則別表2にて確認してください。

3. 1 授業料の納入方法

授業料は、本学指定の授業料振込用紙により、金融機関から振込んでください。

授業料振込用紙は、毎年4月上旬に財務課から保証人(父母)宛に、①年額記載の振込用紙と、②分納前期額記載の振込用紙の2枚を郵送します。

新入生を含め2回払い(分納)の学生については、③分納後期額記載の振込用紙を8月下旬に郵送します。

保証人の住所・氏名等は、入学手続きの際提出した書類に基づき記載していますので、その後変更があった場合は、必ず変更届を学務課に提出してください。

なお、授業料振込用紙が届かないとき、紛失してしまったときは、財務課または学務課に連絡してください。

3. 2 授業料の納入期限

授業料の納入期限は、次の通りです。

納入方法	使用振込用紙	授業料	納入期限
年額一括納入	①	1年分	4月末日
年2回払い	②	分納前期分	4月末日
	③	分納後期分	9月末日

3. 3 授業料の延納願

特別な理由により、授業料が期限内に納入できず延納を希望する場合は、その納入期限(4月末日、9月末日)前に、本学所定の「学生納付金延納願」を学務課に提出してください。

延納を許可される期間は、前期・後期とも正規の納入期限から起算して3か月以内です。

3. 4 授業料未納者の除籍

授業料が所定の手続きを経ないで未納の場合は、学則により、除籍処分となります。

このページは意図的に白紙にしています。

埼玉工業大学 大学院 人間社会研究科 修士課程 [研究指導の流れ]

年次	時期	内容	
1	4月上旬	人間社会研究科新入生ガイダンス	
		研究指導計画書提出	研究の目的、概要、学会発表、論文作成等の年間の研究計画等を指導教員と相談して作成する
		履修登録	※ 心理学専攻臨床心理学教育研究分野においては、公認心理師または（及び）臨床心理士の受験資格を得るための履修についても、指導教員や同教育研究分野所属教員等からの履修指導を受けることができる（修了後に受験を希望する場合）
	【開講期】	修士課程授業科目の履修	（専門知識・技術を身に付ける科目の履修） 指導教員と履修相談の上、教育研究分野に関係する講義・演習・実験科目等を履修・受講して、専門知識・技術を身に付ける（研究能力や高度な専門性を身に付ける科目の履修） 研究指導計画を踏まえ、指導教員と相談の上、各研究室のゼミ等において研究活動（調査、演習、実習、実験等）を行う科目を履修・受講して、研究能力や高度な専門性を身に付け、修士論文の作成に着手する
	4月～9月		
	10月～3月		
	9月中旬	履修登録の訂正や追加	
年次中	研究分野に関連する学会、シンポジウム等への参加や発表	研究計画を踏まえ、指導教員と相談の上、研究分野に関連する学会、シンポジウム等への参加や発表をする	
	履修登録の訂正や追加	指導教員の指導の下、単位の修得状況を確認しながら、必要に応じて履修登録訂正・追加を行う	
2	4月上旬	人間社会研究科在学生ガイダンス	
		研究指導計画書提出	1年次の研究活動等の進捗状況を確認し、指導教員と相談の上、年間の研究計画等を作成する
		履修登録	※ 心理学専攻臨床心理学教育研究分野においては、公認心理師または（及び）臨床心理士の受験資格を得るための履修についても、指導教員や同教育研究分野所属教員等からの履修指導を受けることができる（修了後に受験を希望する場合）
	【開講期】	修士課程授業科目の履修	（専門知識・技術を身に付ける科目の履修） 指導教員と履修相談の上、1年次の単位修得状況等も確認した上で、教育研究分野に関係する講義・演習・実験科目等を履修・受講して、専門知識・技術を身に付ける。 （研究能力や高度な専門性を身に付ける科目の履修） 1年次から引き続き、研究指導計画を踏まえ、指導教員と相談の上、各研究室のゼミ等において研究活動（調査、演習、実習、実験等）を行う科目を履修・受講して、研究能力や高度な専門性を身に付け、修士論文を作成する1年次の特別実験Ⅰから引き続き、指導教員の指導の下、研究指導計画に沿いながら、研究分野の専門知識・技術を身に付け、修士論文作成のための研究活動を行う
	4月～9月		
	10月～3月		
	7月～8月中旬	中間発表	人間社会研究科修士論文中間発表会において発表を行う
	9月中旬	履修登録の訂正や追加	
	12月中旬	修士論文題目提出	
	1月中旬	修士論文審査申請 （修士論文とその要旨を提出）	指導教員と相談の上、修士論文の作成、修士論文審査申請及びその他の手続き、最終試験（修士論文発表会）での発表を行う
	2月中旬	修士論文の審査及び最終試験 （修士論文発表会）	
3月17日	学位の授与		
年次中	研究分野に関連する学会、シンポジウム等への参加や発表	研究計画を踏まえ、指導教員と相談の上、研究分野に関連する学会、シンポジウム等への参加や発表をする	
	研究指導計画書の見直し等	研究の進捗状況等により、指導教員と相談の上、必要に応じて研究計画を見直す	

※ この研究指導の流れは、各専攻に共通の項目・内容等を示しています。

※ 時期や内容は、事情により変更することがあります。

令和8年度(2026) 大学院人間社会研究科学事予定表 (4月～8月)

	月	火	水	木	金	土	日		
4月			1	2	3	4	5	4/1 入学式, 新入生入学手続き, 各種奨学金説明会, 交通安全講習会	
		6	7	8	9	10	11	12	【新入生】4/6 健康診断
		13	14	15	16	17	18	19	4/7 ネットワーク利用講習会, 教務ガイダンス、専攻別教務ガイダンス、 TA研修会、PC使用講義TAガイダンス
		20	21	22	23	24	25	26	4/9 就職ガイダンス、履修ガイダンス・履修登録
		27	28	29	30				【在学生】4/7 教務ガイダンス、専攻別教務ガイダンス、 4/9 前期履修ガイダンス・履修登録
									4/10 前期授業開始
									4/8～16 履修登録期間, 4/17～23 履修訂正期間 4/29 祝日授業日 ※国民の祝日ですが、水曜日授業を行います。
5月					1	2	3	5/7～8 全学休講日	
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31		
6月						6	7	6/6・13・20・27 前期補講日(集中講義日)	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						
7月			1	2	3	4	5	7/4・11・18・24～30 前期補講日(集中講義日)	
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31			
8月						1	2	7/31～8/6 前期末定期試験期間	
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
	31							8/7～9/9 インターンシップ・短期留学推奨期間 8/7～9/9 夏期休業期間 8/24～25 前期末成績発表, 成績質問受付, 追試手続き 8/27～28・31・9/1 前期追試期間	

- 国民の祝日
- 大学行事等に伴う休講日
- 祝日授業日

令和8年度(2026) 大学院人間社会研究科学事予定表 (9月～3月)

	月	火	水	木	金	土	日	
9月		1	2	3	4	5	6	◇9/2 大学院1期
	7	8	9	10	11	12	13	9/9 前期授業終了, 9/10 後期ガイダンス
	14	15	16	17	18	19	20	9/11 後期授業開始, 9/10～30 履修訂正期間
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30					
10月				1	2	3	4	10/9～12 学園祭期間(授業休講) 【10/10・11学園祭】
	5	6	7	8	9	10	11	10/17・31 後期補講日(集中講義日)
	12	13	14	15	16	17	18	※学部 ◇10/24 総合型選抜1期・特別選抜
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		
11月							1	11/3 祝日授業日 ※国民の祝日ですが, 火曜日授業を行います。
	2	3	4	5	6	7	8	11/7・28 後期補講日(集中講義日)
	9	10	11	12	13	14	15	※学部 ◇11/14 指定校推薦・公募推薦
	16	17	18	19	20	21	22	※学部 ◇11/21 総合型選抜2期・学校推薦型選抜・特別選抜
	23	24	25	26	27	28	29	11/23 祝日授業日 ※国民の祝日ですが, 月曜日授業を行います。
	30							
12月						5	6	12/5・19 後期補講日(集中講義日)
	7	8	9	10	11	12	13	※学部 ◇12/12 総合型選抜3期・総合型選抜奨学生採用型・学校推薦型選抜
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	12/23 授業終了, 12/24～1/3 冬期休業期間
	28	29	30	31				
1月								1/4 授業再開, 1/10 大学創立記念日
	4	5	6	7	8	9	10	1/5～8・18 後期補講日(集中講義日), 1/12～14 後期補講予備日(集中講義日)
	11	12	13	14	15	16	17	※学部 ◇1/15～17 大学入学共通テスト準備・実施日
	18	19	20	21	22	23	24	1/19～22・25 学年末定期試験期間
	25	26	27	28	29	30	31	
2月								※学部 ◇2/2～3 一般選抜A日程
	1	2	3	4	5	6	7	2/4～5 学年末成績発表, 成績質問受付, 追試手続き
	8	9	10	11	12	13	14	2/月上旬 修了予定者:修士論文の審査, 及び最終試験(論文発表会)
	15	16	17	18	19	20	21	※学部 ◇2/6 総合型選抜4期・学校推薦型選抜
	22	23	24	25	26	27	28	2/8～12 学内合同企業研究セミナー
								2/9～10・12・15 後期追試期間
								2/下旬 各専攻別判定会議
								※学部 ◇2/19 一般選抜B日程・特別選抜
3月								◇3/1 大学院2期, 3/2 判定教授会
	1	2	3	4	5	6	7	※学部 ◇3/3 総合型選抜5期
	8	9	10	11	12	13	14	3/5 修了判定発表
	15	16	17	18	19	20	21	※学部 ◇3/10 一般選抜3月入試
	22	23	24	25	26	27	28	3/16 後期授業終了, 3/17 学位記授与式
	29	30	31					3/24～26 在学生健康診断, 3/18～31 春期休業期間

- 国民の祝日
- 大学行事等に伴う休講日
- 祝日授業日

2026年度 大学院ガイダンス日程表

日程	時間	行事	対象者・場所									
			機械工学		生命環境化学		情報システム		情報社会		心理学	
	集合9:50 開式10:00	入学式	M1・D1	大東院	M1・D1	大東院	M1・D1	大東院	M1	大東院	M1	大東院
	入学式終了後	新入生入学手続き	M1・D1	2631	M1・D1	2631	M1・D1	2631	M1	2631	M1	2631
4月1日(水)		昼休み										
	13:20-13:40	各種奨学金説明会	留学生以外のM1・D1	大東院	留学生以外のM1・D1	大東院	留学生以外のM1・D1	大東院	留学生以外のM1	大東院	留学生以外のM1	大東院
		留学生ガイダンス	留学生のM1・D1	3037	留学生のM1・D1	3037	留学生のM1・D1	3037	留学生のM1	3037	留学生のM1	3037
13:50-15:00	交通安全講習会	M1・D1	大東院	M1・D1	大東院	M1・D1	大東院	M1	大東院	M1	大東院	
4月2日(木)												
4月3日(金)												
4月4日(土)												
4月5日(日)												
4月6日(月)	AM	健康診断(女性) ※日程詳細は 学務課より別途案内	女性M1・D1	大東院	女性M1・D1	大東院	女性M1・D1	大東院	女性M1	大東院	女性M1	大東院
	PM	健康診断(男性) ※日程詳細は 学務課より別途案内	男性M1・D1	大東院	男性M1・D1	大東院	男性M1・D1	大東院	男性M1	大東院	男性M1	大東院
	10:00-11:00	ネットワーク利用講習会	M1・D1	2321	M1・D1	2321	M1・D1	2321	M1	2321	M1	2321
	11:10-12:10	SciFinder利用講習会	希望者	2321	全学年	2321	希望者	2321				
4月7日(火)		昼休み										
	13:25-13:55	教務ガイダンス	全学年	2632	全学年	2632	全学年	2632	全学年	2632	全学年	2632
	14:05-14:35	専攻別教務ガイダンス	全学年	2631	全学年	2633	全学年	2632	全学年	3047	全学年	3047
	14:45-15:15	TA研修会	TA候補者	2632	TA候補者	2632	TA候補者	2632	TA候補者	2632	TA候補者	2632
	15:25-16:25	専攻別TAガイダンス・調整会	TA候補者	2631	TA候補者	2633	TA候補者	2632				
	16:35-17:15	PC使用講義TAガイダンス	字内PC使用講義のTA候補者	2321	字内PC使用講義のTA候補者	2321	字内PC使用講義のTA候補者	2321	字内PC使用講義のTA候補者	2321	字内PC使用講義のTA候補者	2321
4月8日(水)	調整中 1h程度	技術士試験制度説明会	希望者	2632	希望者	2632	希望者	2632	希望者	2632		
4月9日(木)	9:10-9:50	就職ガイダンス	M1・D1	3012	M1・D1	3012	M1・D1	3012	M1	3011	M1	3011
		昼休み PM										
4月10日(金)			前期授業開始(通常授業)									

- ※1 社会人学生等で当日対面で受講できない場合、別日に来学して受講してください。受講しないと本学アカウントが使用できません。
- ※2 工学研究科の社会人学生等に対して、ガイダンスの同時配信又は録画の配信を予定しています。それ以外の方は対面で実施します。
- ※3 社会人入学生は就職ガイダンスへの出席は不要です。