

図書館利用案内 【修了生・卒業生】

埼玉工業大学図書館

埼玉工業大学図書館は、修了後や卒業後も利用することができます。

① 入館手続・利用方法

* 当日のみの利用希望者

入館の際に、修了生・卒業生であることを告げ、身分証明書（免許証、パスポート、マイナンバーカードなど）の提示をしてから、『利用申込・入館票』に記入し、図書館 1 階のカウンターへ提出してください。

* 継続利用希望者・貸出希望者

入館の際に、修了生・卒業生であることを告げ、身分証明書（免許証、パスポート、マイナンバーカードなど）をご持参のうえ、利用者カードを発行するため、図書館 1 階のカウンターで手続きをしてください。

なお、登録後に来館の際は、カウンターへ利用者カードを提示してください。

* 館外貸出

【貸出条件承諾事項】

- 1.貸出した図書を他の者に転貸はしないこと。
- 2.貸出した図書は返却時まで適切に管理し、図書を汚損・紛失した場合は弁償すること。
- 3.返却期限は厳守すること。**1ヶ月以上返却が遅れた場合は、以後の貸出はできません。**

② 当館で所蔵している資料の貸出・複写について

* 貸出は次のとおりです。

貸出冊数： 2冊まで / 貸出期間： 2週間

予約がない場合は、1回まで貸出期間を延長することができます。

延長を希望する場合は、延長して借りたい資料をカウンターへ持参し、手続きをしてください。

* 館内の資料に限り、著作権に違反しない範囲で複写ができます。

料金はモノクロ 1 枚 10 円、カラー 1 枚 30 円です。複写の際には、複写申込書に記入し、カウンターに提出してください。

③ 休館日

土曜日、日曜日、祝日及び祝日の振替日（授業を実施する日は除く）、春期・夏期・冬期休業中、その他、大学行事等、臨時に休館することがあります。

開館日程の詳細は、ホームページでご確認ください。

④ その他

- * ふた付の飲み物以外の飲食物持ち込みはご遠慮ください。
- * スマートフォン・携帯電話はマナーモードに設定し、通話は館外でお願いします。
- * 出口でアラームが鳴りましたら、係員の指示に従ってください。
- * 貴重品は各自で管理してください。
- * お子さま連れでの入館はご遠慮ください。

【問合先】

埼玉工業大学図書館

TEL : 048-585-6816 E-mail : tosho@sit.ac.jp

ホームページ : <http://www.sit.ac.jp/toshokan/>