

埼玉工業大学「WEB出願」 大学院

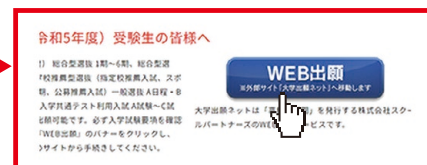
※操作方法は、大学ホームページのWEB出願ページからも確認できます。

STEP.1 WEB出願サイトにアクセス



埼玉工業大学ホームページにアクセス。

<https://www.sit.ac.jp/>



トップページにある
「WEB出願」のバナーをクリック。

STEP.2 メールアドレスの登録



「今年度初めてインターネット出願を行う方」をクリック。



メールアドレスを入力・送信後、届いたメール内の認証コードを入力します。

登録するメールアドレスについては、出願から入学手続完了まで必要となりますので、受験生ご本人のメールアドレス登録を推奨します。

※「icloud.com」ドメインのメールアドレスでは一部メールをお受け取りいただけないことがありますので、できる限り避けてください。

STEP.3 出願者情報の登録

受験票写真のアップロードをします。
写真は3MB以内のJPGデータをアップロードしてください。
出願3ヶ月以内に撮影したもので、正面、脱帽、背景が無地（白、青、またはグレー）に限ります。
※画像のデータ容量が100KB以下はなるべく避けてください。

個人情報の登録画面になります。
画面の指示に従って入力してください。
※外国籍の受験者について、氏名（ローマ字表記）は、パスポートの英字を入力してください。

大学卒業（見込み含む）の方は「その他・海外など」を選択してください。

大学卒業（見込み含む）の方は出身大学・学部・学科名を入力してください。
例：〇〇大学▲▲学部××学科

大学院修了（見込み含む）の方は出身大学院・研究科・課程・専攻名を入力してください。
例：〇〇大学大学院▲▲研究科
××課程□□専攻

大学院を受験する方は全員、「全日制」「その他の学科」を選択し、大学または大学院の卒業／修了年を選択してください。

登録の内容に間違いがないか確認をし、最後に表示されている一番上の欄の「パスワード（半角英数字のみ8文字以上12文字以内）」を登録します。
※このパスワードは今後ログインするために必要になりますので忘れないようにしてください。

これで登録完了です。

STEP.4 出願内容の登録

「出願する」をクリックし、出願入試を選択します。
特に工学研究科を受験する方は、「課程」や「選抜制度」をよく確認のうえ、出願間違いの無いよう注意してください。
その後、出願資格の確認、出願専攻の選択、受験会場の選択（全員「本学会場」を選択）、出願内容の確認画面に進みます。

STEP.5 入学検定料の支払い

入学検定料のお支払い方法の選択

入学検定料（事務手数料を含む）の入金完了後は、出願内容の変更はできません。
ただし、入試試験によっては、出願の追加が可能です（出願学部/学生の募集要項を十分ご確認ください）。

お支払い方法を選択してください

クレジットカード



VISA/Master/Amex/Amex/Diners
を利用してネット上でお支払いが可能です。
※クレジットカードの名義は受験生本人
でなくても構いません。

コンビニエンスストア



上記コンビニエンスストアでお支払いが可
能です。
コンビニエンスストアでのお支払い方法に
ついて

ペイジー



ペイジー対応のATMまたはインターネット
バンキング・モバイルバンキングでお支
払いが可能です。
※事前契約が必要です。ご利用可能な銀行
や郵便局は、ペイジーのホームページで事
前にご確認ください。ペイジーとは？

支払方法を選択します。

ガイドに従って進んでください。

※入学検定料の入金完了後は、受験日、受験学科、受験
会場の変更はできません。ただし、入試制度によっ
ては出願の追加が可能です。

クレジットカード

ご利用可能なクレジットカード



※クレジットカードの名義は受験生本
人でなくても構いません。

コンビニエンスストア

ご利用可能な店舗



※表示されるお支払いに必要な番号
を控えて、選択したコンビニエンス
ストアでお支払いください。

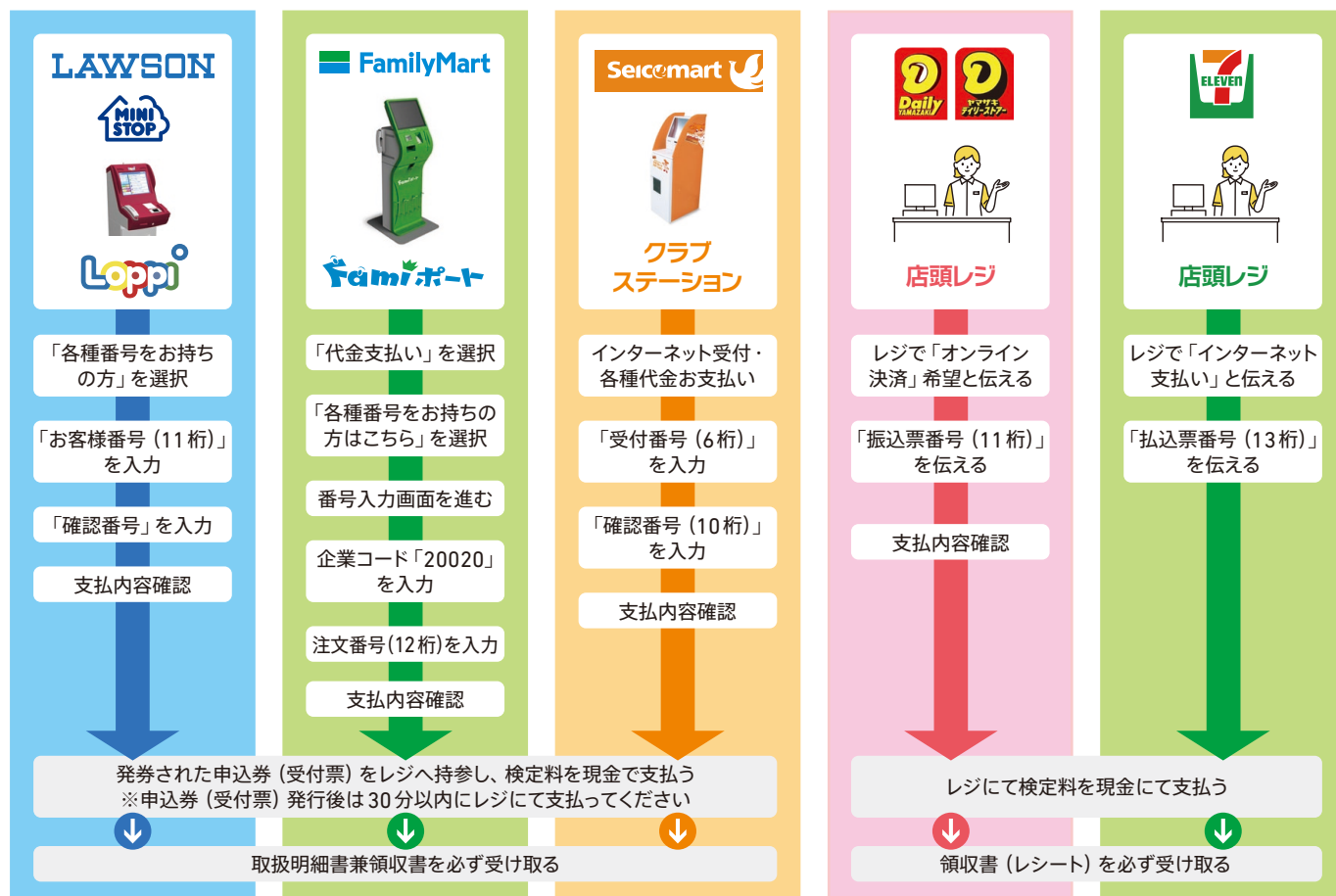
ペイジー

ペイジー対応のATM、またはイン
ターネットバンキ
ング・モバイルバ
ンキングでお支払
いが可能です。



※事前に契約が必要です。ご利用可
能な銀行や郵便局は、ペイジーのホー
ムページで事前にご確認ください。

■コンビニエンスストアでのお支払い手順



STEP.6 必要な書類の印刷と提出

必要書類を提出（送付）するまで、出願手続は完了していません。

出願登録、入学検定料の支払後、必要書類を出願期間内に提出してください。（出願締切日16時必着）

志願確認票



+

その他の
出願書類



→



ご自身で用意した角2封筒（24×33.2センチ）に「宛名ラベル」を貼り、「志願確認票」と「その他の出願書類」を入れ、出願締切日までに「書留・速達（朱書き）」で郵送、または持参で提出してください。（締切日16時必着）
「宛名ラベル」は出願状況詳細ページよりダウンロードできます。

出願書類は「募集要項」で確認してください。

■志願確認票について

入学検定料の決済が完了すると、出願状況詳細ページより「志願確認票」がダウンロードできるようになります。
これをプリンターで2枚印刷し、1枚は本人控えとし、もう1枚を必要書類と一緒に郵送してください。

出願完了です

STEP.7 受験票の印刷

必要書類の受理・入学検定料の入金が確認されると、登録されたメールアドレスに「出願完了メール」が送信されます。

受信したメールを確認し、**受験票を各自印刷し、試験当日に持参してください（受験票の記載内容を必ず確認してください）。**

記載内容の修正をしたい場合は、本学（フリーダイヤル0120-604-606）までお問い合わせください。

