



※操作方法は、大学ホームページのWEB出願ページからも確認できます。

STEP.1 WEB出願サイトにアクセス



STEP.2 メールアドレスの登録

大学出願教家	🍐 新焼登録 🔹 ログイン
今年度初めて インターネット出版を行う方	すでに今年度の インターネット出版を行っている方
こ利用可能なメールアドレスをご用意下さい。 新規2112章線 >	出願・支払い状況の確認や、別日程への違加出願が行えます。 ログイン画面へ進む >
インターネットにて出願後、必要書類を郵送してください。	
インターネットにて出版後、必要要類を解説してください。 必要書類は、試験種別によって異なりますので、募集要項・見 品 特質は 品 利用現約 番 お用合せ	5團確認順をご確認ください。 <school al="" inc.="" partners="" reserve<="" rights="" td=""></school>
インターネットにて出議議。必要書類を転起してください。 必要書類は、試験運動によって美なりますので、募集要求・3 品物用法 ②利用用約 ■A用合せ	佐藤確認果をご確認ください。 《School Partners Inc. All Rights Reserve
インシーネットにて出議議、必要遵照を認起してください、 必要遵循は、試験確認によって異なりますので、募集要件・2 ② 特相注 ③ 利用規約 ■ 利用合せ	5期後記集をご確認ください。 ≪School Partners Inc. All Rights Reserve

「今年度初めてインターネット出願を行う方」をクリック。

大学出願之外	▲ 新聞登録 → ログイン
コ メールプドレス 第三コード入 写典プップロ 入力 カ ード 氏名 生年月日等 住所 副純先	
新規出顧登録 メールアドレス入力・利用規約確認	
 ・	さるアドレスが使用です。 使してください。 る最りお着けください。
shims2@gio.co.jp 昌利用規約をご確認ください	
第1条 本規約の範囲	
 本規約は、インターネットを利用した出願サービスである「大学出願ネット」(以下「本サイト」という)の3 (以下「当社」という)と利用者との間に適用されるものとします。 	王芸者である株式会社スクールパートナーズ
 当社は、必要が生じた場合に限り、利用者に対する事前の迷知なく本規約を変更することができるものとしま 定の場所に掲示するものとします。 	す。本規約を変更した場合は、本サイトの所
第2条 本サイトの利用資格及び登録の承認	

メールアドレスを入力・送信後、届いたメール内の認証 コードを入力します。

登録するメールアドレスについては、出願から入学手続 完了まで必要となりますので、受験生ご本人のメールアド レス登録を推奨します。

※「icloud.com」ドメインのメールアドレスでは一部メー ルをお受け取りいただけないことがありますので、で きる限り避けてください。

STEP.3 出願者情報の登録



受験票写真のアップロードをします。 写真は3MB以内のJPGデータをアッ プロードしてください。 出願3ヶ月以内に撮影したもので、正 面、脱帽、背景が無地(白、青、また はグレー)に限ります。 ※画像のデータ容量が100KB以下

※画像のナータ谷重がTUUKB以下 はなるべく避けてください。



個人情報の登録画面になります。 画面の指示に従って入力してください。

※外国籍の受験者について、氏名 (ローマ字表記)は、パスポートの 英字を入力してください。



大学卒業 (見込み含む)の方は「その他・海外など」を選択してください。

大学出版キットは男校出版制のスクールパートナーズが確認している、安心・安全なオンライジ出版サービスです	7 LCBSCRR
大学出願 家下	▲ 85098 •) ログイン
$\frac{1}{2} \frac{1}{2} \frac{1}$	and and an arr
新規登録 学歴選択 Ⅲ外国人留学生の方は、日本語教育施設名を入力してください。	
学校名を入力してください	
く 戻る 進む >	

大学卒業 (見込み含む)の方は出身 大学・学部・学科名を入力してくだ さい。 例:○○大学▲▲学部××学科

大学院修了(見込み含む)の方は出 身大学院・研究科・課程・専攻名を 入力してください。 例:○○大学大学院▲▲研究科 ××課程□□専攻

20.6	D - N ARCON REALESSON REALESSON OF GRAVIER REALESSON REALESS
新規豐銅	■出身枝遍沢 ∞外環入留学生の方は、「外環」を過訳してください。
ug.	× ±108 ⊂ ±508 ⊂ #04
#84	○ R 赤叶 ○ 東京叶 ○ 王原州
₩.	2026 - 4
	く戻る 親む >

大学院を受験する方は全員、「全日 制」「その他の学科」を選択し、大学 または大学院の卒業/修了年を選択 してください。

スキロ目的と1日目的な日本時のスタールバートナーズの日間している。 RG・R社のオンラインは開サービスキャ 大学出願 <mark>マット</mark>	? よくあるご覧1
$\left \begin{array}{c} \lambda - \lambda \mathcal{Y} F \cup X \\ \lambda \mathcal{D} \end{array} \right \left \begin{array}{c} \overline{\mathcal{X}} = \lambda \mathcal{Y} \\ \mathcal{D} \end{array} \right \left \begin{array}{c} \overline{\mathcal{X}} = \lambda \mathcal{Y} \\ - \mathcal{Y} \end{array} \right = \left \begin{array}{c} \overline{\mathcal{X}} = \lambda \mathcal{Y} \\ - \mathcal{Y} \end{array} \right = \left \begin{array}{c} \overline{\mathcal{X}} = \lambda \mathcal{Y} \\ \overline{\mathcal{X}} = \lambda \mathcal{Y} \\ - \mathcal{Y} \end{array} \right = \left \begin{array}{c} \overline{\mathcal{X}} = \lambda \mathcal{Y} \\ \overline{\mathcal{X}} = \lambda \mathcal{Y} \\ - \mathcal{Y} \end{array} \right = \left \begin{array}{c} \overline{\mathcal{X}} = \lambda \mathcal{Y} \\ \overline{\mathcal{X}} = \lambda \mathcal{Y} \\ - \mathcal{Y} \\ - \mathcal{Y} \end{array} \right = \left \begin{array}{c} \overline{\mathcal{X}} = \lambda \mathcal{Y} \\ \overline{\mathcal{X}} = \lambda \mathcal{Y} \\ - $	
新規登録 登録情報の確認	
/27-8 какеролехуш⊥122ран	イトヘロダインするためのバスワードです。 へようにしてください。
汽名	
1318	

登録の内容に間違いがないか確認を し、最後に表示されている一番上の 欄の「パスワード(半角英数字のみ8 文字以上12文字以内)」を登録します。 ※このパスワードは今後ログインす るために必要になりますので忘れ ないようにしてください。

これで登録完了です。

STEP.4 出願内容の登録

大学出展ネットは高校生業間のスクールパートナーズが運営している、安心・安全なオンライン出版サービスです		? よくあるご知識	
大学出願		さんとしてログインしています # TOPページへ G+ ログアウト	
登録情報の確認・変更	登録した個人情報・颇写真の確認・修正を行えます。		
出题状况の推迟	志願確認票・宛名ラベル・受験票のEIIII、合否照会を行えます。 ※合否照会はWEB出版で発表している入試のみ確認できます。		
支払状況の確認	支払い状況の確認、支払い方法の選択・キャンセルを行えます。		
お知らせの確認	大学からのお知らせがある場合はこちらから確認ができます。		
	出願する		
	各選抜に出験する方はこちらから手続きをしてください		

「出願する」をクリックし、出願入試を選択します。 特に工学研究科を受験する方は、「課程」や「選抜制度」をよく確認のうえ、 出願間違いの無いよう注意してください。 その後、出願資格の確認、出願専攻の選択、受験会場の選択(全員「本 学会場」を選択)、出願内容の確認画面に進みます。

STEP.5 入学検定料の支払い



支払方法を選択します。

ガイドに従って進んでください。

※入学検定料の入金完了後は、受験日、受験学科、受験 会場の変更はできません。ただし、入試制度によって は出願の追加が可能です。



■コンビニエンスストアでのお支払い手順



STEP.6 必要な書類の印刷と提出

必要書類を提出(送付)するまで、出願手続は完了しておりません。 出願登録、入学検定料の支払後、必要書類を出願期間内に提出してください。(出願締切日16時必着)



ご自身で用意した角2封筒(24×33.2センチ)に「宛名 ラベル」を貼り、「志願確認票」と「その他の出願書類」 を入れ、出願締切日までに「書留・速達(朱書き)」で郵送、 または持参で提出してください。(締切日16時必着) 「宛名ラベル」は出願状況詳細ページよりダウンロードで きます。

出願書類は「募集要項」で確認してください。

■志願確認票について

入学検定料の決済が完了すると、出願状況詳細ページより「志願確認票」がダウンロードできるようになります。 これをプリンターで2枚印刷し、1枚は本人控えとし、もう1枚を必要書類と一緒に郵送してください。

出願完了です

STEP.7 受験票の印刷

(受験票の記載内容を必ず確認してください)。

必要書類の受理・入学検定料の入金が確認されると、登録されたメールアドレス に「出願完了メール」が送信されます。 受信したメールを確認し、受験票を各自印刷し、試験当日に持参してください

● ● →	

記載内容の修正をしたい場合は、本学(フリーダイヤル0120-604-606)までお問い合わせください。