

大学の概要

1. 埼玉工業大学の概要

1. 1 校章の由来
1. 2 大学の沿革
1. 3 大学の構成
1. 4 事務局の主な取扱事項
1. 5 学生の書類提出先
1. 6 証明書類の申込先

2. 学 籍

2. 1 学生証
2. 2 学籍番号
2. 3 学籍の異動

3. 学 費

3. 1 学費の納入方法
3. 2 学費の納入期限
3. 3 学費の延納願い
3. 4 学費未納者の除籍

4. 学生への連絡及び通知

5. 平成28年度 学年暦

6. 平成28年度 学事予定表

7. 平成28年度 新入生刈エンテション日程表 2年生履修ガイダンス日程表

8. 人間社会研究科 教員一覧

1 埼玉工業大学の概要

1. 1 校章の由来

埼玉工業大学の校章の図柄は、徳川家の家紋「三つ葉葵」に「大学」の文字を組み合わせたものである。

三つ葉葵が校章の基盤となっている理由は、当智香寺学園名にある智香寺が徳川家康公のご生母「於大の方」に縁りの寺院（茶毘の地）であり、その法名が「伝通院殿睿誉光岳智香大禪定尼」であったためである。

なお、「三つ葉葵」の三つの葉には、それぞれに、本学の建学の精神である使命感、人生観、連帯感の三つの理想があらわされている。

1. 2 大学の沿革

明治36年2月	東京商工学校として東京市浅草森下町に創設
大正5年6月	実業学校に類する各種学校と認定（東京府）
大正11年4月	東京市神田駿河台3丁目2番地に移転
昭和10年4月	東京高等商工学校と改称
昭和13年4月	商業科を廃止、3ヵ年制の高等工学科を新設し、聖橋高等工学校と改称
昭和19年4月	財団法人聖橋学園設立し、聖橋工業学校（4年制）に昇格
昭和22年4月	新学制により聖橋中学校を併設
昭和23年4月	新学制により聖橋高等学校開設（普通科・機械科）
昭和25年4月	聖橋高等学校に定時制を設置
昭和26年3月	財団法人を学校法人聖橋学園に組織変更
昭和26年9月	東京都荒川区尾久町5丁目871番地の新校舎に移転
昭和32年4月	定時制に商業科併設
昭和36年4月	埼玉県大里郡岡部町大字普濟寺1690番地に聖橋学園埼玉工業高等学校（機械科）を開設
昭和37年3月	聖橋学園埼玉工業高等学校閉校
昭和37年4月	埼玉県大里郡岡部町普濟寺1690番地に聖橋工業高等専門学校（5年制）開設
昭和46年3月	荒川区尾久町の聖橋中学校・聖橋高等学校（全日制・定時制）を閉校
昭和48年12月	学校法人聖橋学園を学校法人智香寺学園に改称
昭和51年4月	埼玉工業大学に工学部を開設 初代学長に工学博士永井芳男就任 （入学定員 機械工学科60名 環境工学科40名 電子工学科40名）
昭和53年4月	埼玉工業大学工学部教職課程の設置（免許教科「高一種工業」）
昭和54年3月	聖橋工業高等専門学校閉校
昭和56年4月	埼玉工業大学工学部の学生定員を変更 （入学定員 機械工学科80名 環境工学科80名 電子工学科80名）
昭和58年4月	埼玉工業大学学長に工学博士武藤義一就任
昭和60年4月	埼玉工業大学専門学校（情報処理科・ビジネス学科）開設
平成2年4月	埼玉工業大学工学部期限付き学生定員変更 （機械工学科 環境工学科 電子工学科 入学定員各100名）
平成3年4月	埼玉工業大学学長に理学博士鈴木周一就任
平成4年4月	埼玉工業大学科学技術研究所を設置
平成4年4月	埼玉工業大学工学部期限付き学生定員変更 （機械工学科 環境工学科 電子工学科 入学定員各160名）
平成7年7月	埼玉工業大学学長に理学博士竹内正幸就任
平成10年4月	埼玉工業大学大学院工学研究科修士課程開設 （入学定員 システム工学専攻10名 物質科学工学専攻10名）
平成11年4月	埼玉工業大学科学技術研究所を埼玉工業大学先端科学研究所に改組し、ハイテク・リサーチ・センターを設置
平成11年4月	埼玉工業大学工学部環境工学科を応用化学科に名称変更
平成11年10月	埼玉工業大学学長に工学博士秋山 守 就任
平成11年11月	韓国全北大学校工科大学と学術・学生交流に関する協定を締結
平成12年4月	埼玉工業大学大学院工学研究科博士後期課程を開設し、同時に同修士課程を博士前期課程に変更 （博士後期課程入学定員 システム工学専攻2名 物質科学工学専攻2名） （博士前期課程入学定員 システム工学専攻10名 物質科学工学専攻10名）
平成12年4月	埼玉工業大学工学部学生定員変更 （入学定員 機械工学科120名 応用化学科120名 電子工学科120名）
平成12年4月	埼玉工業大学工学部期限付き学生定員変更 （機械工学科 応用化学科 電子工学科 入学定員各152名）
平成12年6月	中国鞍山科技大学と学術・学生交流に関する協定を締結

- 平成12年12月 学校法人智香寺学園と学校法人祥苑学園が合併
平成13年3月 埼玉工業大学専門学校閉校
平成13年4月 埼玉工業大学工学部期限付き学生定員変更
(機械工学科 応用化学科 電子工学科 入学定員各144名)
平成13年4月 工学部応用化学科の教職免許教科を変更(免許教科「高一種理科」)
平成14年4月 埼玉工業大学工学部情報工学科を開設(入学定員 80名)
平成14年4月 埼玉工業大学人間社会学部を開設
(情報社会学科 入学定員120名 編入学定員 (2年次)5名 (3年次)20名)
(心理学科 入学定員 80名 編入学定員 (2年次)5名 (3年次)10名)
平成14年4月 埼玉工業大学工学部学生定員変更
(機械工学科80名 応用化学科80名 電子工学科80名)
平成14年4月 埼玉工業大学工学部期限付学生定員変更
(機械工学科 応用化学科 電子工学科 入学定員各 96名)
平成15年4月 埼玉工業大学学長に工学博士永野三郎就任
平成15年4月 埼玉工業大学工学部情報工学科に教職課程認定
(免許教科「高一種数学」「高一種情報」)
平成15年4月 埼玉工業大学人間社会学部情報社会学科に教職課程認定
(免許教科「高一種公民」「高一種情報」)
平成15年4月 埼玉工業大学人間社会学部心理学科に教職課程認定
(免許教科「高一種公民」)
平成15年4月 埼玉工業大学工学部期限付学生定員変更
(機械工学科 応用化学科 電子工学科 入学定員各88名)
平成15年4月 埼玉工業大学深谷高等学校を正智深谷高等学校に改称
平成16年4月 ポーランド日本情報工科大学と学術・学生交流に関する協定を締結
平成16年5月 アルマティ工業大学(カザフスタン)と学術・学生交流に関する協定を締結
平成16年5月 埼玉工業大学臨床心理センターを設置
平成18年4月 埼玉工業大学大学院人間社会研究科修士課程を開設
(入学定員 情報社会専攻10名 心理学専攻15名)
平成19年4月 埼玉工業大学大学院工学研究科博士前期課程を改組
(入学定員 システム工学専攻6名 電子工学専攻7名 応用化学専攻7名)
埼玉工業大学工学部を改組
(入学定員 機械工学科60名 生命環境化学科80名 情報システム学科120名
ヒューマン・ロボット学科60名)
平成20年4月 埼玉工業大学人間社会学部学生定員変更
(入学定員 情報社会学科120名 心理学科80名)
平成21年4月 埼玉工業大学学生定員変更
(入学定員 工学部 情報システム学科 110名)
(入学定員 人間社会学部 情報社会学科 110名)
平成22年4月 埼玉工業大学大学院工学研究科博士後期課程を改組
(入学定員 システム工学専攻2名 電子工学専攻2名 応用化学専攻2名)
平成23年4月 埼玉工業大学学長に工学博士内山俊一就任
平成23年4月 埼玉工業大学埼玉工業大学工学部を改組
(入学定員 機械工学科110名 生命環境化学科80名 情報システム学科120名)
平成24年4月 埼玉工業大学に学習支援センター、キャリア支援センター及び留学生支援センターを設置
平成25年4月 埼玉工業大学学生定員変更
(入学定員 工学部 機械工学科110名 生命環境化学科100名 情報システム学科130名)
(入学定員 人間社会学部 情報社会学科100名 心理学科60名)
埼玉工業大学にもつくり支援センターを設置
平成27年4月 埼玉工業大学学生定員変更
(入学定員 工学部 機械工学科115名 生命環境化学科110名 情報システム学科135名)
(入学定員 人間社会学部 情報社会学科90名 心理学科50名)
平成28年4月 埼玉工業大学にもつくり研究センターを設置
埼玉工業大学に教職センターを設置

1. 3 大学の構成

埼玉工業大学 (Saitama Institute of Technology)

- 1) 大学院工学研究科 (Graduate School of Engineering)
 - 【博士前期課程】
 - システム工学専攻 (Department of System Engineering)
 - 電子工学専攻 (Department of Electronic Engineering)
 - 応用化学専攻 (Department of Applied Chemistry)
 - 【博士後期課程】
 - システム工学専攻 (Department of System Engineering)
 - 電子工学専攻 (Department of Electronic Engineering)
 - 応用化学専攻 (Department of Applied Chemistry)
- 2) 大学院人間社会研究科 (Graduate School of Human and Social Studies)
 - 【修士課程】
 - 情報社会専攻 (Department of Informational Society Studies)
 - 心理学専攻 (Department of Psychology)
- 3) 工学部 (Faculty of Engineering)
 - 平成 23 (2011) 年度以降の入学者に適用する学科
 - 機械工学科 (Department of Mechanical Engineering)
 - 生命環境化学科 (Department of Life Science and Green Chemistry)
 - 情報システム学科 (Department of Information Systems)
 - 平成 19 (2007) 年度以降の入学者に適用する学科
 - 機械工学科 (Department of Mechanical Engineering)
 - 生命環境化学科 (Department of Life Science and Green Chemistry)
 - 情報システム学科 (Department of Information Systems)
 - ヒューマン・ロボット学科 (Department of Human-Robotics)
- 4) 人間社会学部 (Faculty of Human and Social Studies)
 - 情報社会学科 (Department of Informational Society Studies)
 - 心理学科 (Department of Psychology)
- 5) 基礎教育センター (Foundation Study Center)
 - 教職課程 (Course for Teaching Profession)
- 6) 先端科学研究所 (Advanced Science Research Laboratory)
 - ハイテク・リサーチ・センター (High Technology Research Center)
 - 臨床心理センター (Training and Research Center of Clinical Psychology)
 - 国際交流研究センター (Research Center for International Exchange)
 - 科学と仏教思想研究センター (Center for Research into Science and Buddhist Thought)
 - 産学官交流センター (Collaboration Center for Industry, Academia and Government)
 - ものづくり研究センター (Manufacturing Research Center)
- 7) 図書館 (Library)
- 8) 情報基盤センター (Information Technology Center)
- 9) 学習支援センター (Learning Support Center)

- 10) キャリア支援センター (Career Support Center)
- 11) 留学生支援センター (International Students' Support Center)
- 12) ものづくり支援センター (Manufacturing Support Center)
- 13) 教職センター (Center for Teaching Profession)
教職課程 (Course for Teaching Profession)
- 14) 事務局 (Administration Office)
 - 法人本部 (管財課 会計課)
 - 総務部 (総務課)
 - 教育学部 (学生課 教務課 就職課)
 - 教育研究協力部 (教育研究協力課 情報技術課 学術情報課)

1. 4 事務局の主な取扱事項

事務局窓口の取扱時間

月曜日～金曜日 9：00～17：00
土曜日 9：00～13：00 (※ 第2・第4土曜日は休業日です。)

事務局の主な取扱事項

- ① 法人本部
 - 管財課 (26号館8F)
 - ・施設・設備の管理
 - ・スクール・バスの運行
 - 会計課 (26号館8F)
 - ・学費振込票の交付
 - ・学生会・後援会等諸会費の受託収納
- ② 総務部
 - 総務課 (26号館8F)
 - ・学則・諸規程に関すること
- ③ 教育学部
 - 学生課 (26号館1F・30号館1F)
 - ・学生 (留学生、障害を持つ学生等を含む) の相談と健康管理に関すること
 - ・各種奨学金と就学貸付等に関すること
 - ・学費の延納申請等に関すること
 - ・学生食堂及び学内売店に関すること
 - ・遺失物・拾得物に関すること
 - ・厚生施設・運動施設の利用事務取扱
 - ・アルバイト及び下宿・アパート等の情報提供
 - ・学生証・学生割引証・在学証明・通学証明・卒業証明・卒業見込証明・健康診断書の発行
 - ・後援会に関すること
 - 教務課 (30号館1F)
 - ・授業日程・時間割・試験に関すること
 - ・成績及び進級・卒業に関すること
 - ・科目等履修生・研究生に関すること
 - ・成績証明書の発行
 - 就職課 (26号館1F)
 - ・就職指導及び相談
- ④ 教育研究協力部
 - 教育研究協力課 (29号館1F)
 - ・先端科学研究所に関すること
 - ・公開講座に関すること

情報技術課 (23号館1F)

- ・情報基盤センターに関すること
- ・パソコン実習室(23号館)の管理に関すること
- ・メールアドレス及びユーザーアカウントの管理に関すること

学術情報課 (21号館1F)

- ・図書館に関すること

1. 5 学生の書類提出先

① 次の書類は、学生課へ提出して下さい。(※ 届出及び願出書類には印鑑が必要です。)

届出及び願出書類	提出期限及び添付書類等	備考
誓 約 書	入学時	
身 上 申 告 書	入学時	様式1
欠 席 届	当該日の前後1週間以内	様式2
住所変更届(学生・保証人)	速やかに	様式3
保 証 人 変 更 届	速やかに	様式4
改姓届(学生・保証人)	速やかに、改姓を証明できる書類を添付	様式5
本籍変更届(学生・保証人)	速やかに	様式5
合 宿 届	1週間前までに提出、名簿・計画表を添付	様式6
大会・行事等参加届	1週間前までに提出、名簿を添付	様式7
施設・設備使用許可願	3日前までに提出(平日、時間外、休日)	様式8
学内物品使用許可願	1週間前までに提出	様式9
学 外 研 修 届	1週間前までに提出、名簿・計画表を添付	様式10
学生団体結成願	1週間前までに提出、規約:名簿:年度活動表を添付	様式11
学生団体解散届	解散後1週間以内に提出、理由書を添付	様式12
学 内 集 会 届	3日前までに提出	様式13
学生団体規約変更届	1週間前までに提出、新旧団体規約を添付	様式14
学外団体加盟許可願	1週間前までに提出、加盟団体規約を添付	様式15
掲 示 許 可 願	前日までに提出、掲示物を添付	様式16
出版・印刷物配布許可願	前日までに提出、掲示物を添付	様式17
車 両 通 学 許 可 願	速やかに、保険契約書(写)を添付	様式18
学生納付金延納願	学費納入期限前	様式19
紛失・盗難・捨得物届	速やかに	様式20
合宿所施設使用許可願	3日前までに提出	様式21
事 故 報 告 書	1週間以内	様式22
学 外 練 習 届	3日前までに提出	様式23

② 次の書類は、教務課へ提出して下さい。(※ 届出及び願出書類には印鑑が必要です。)

届出及び願出書類	提出期限及び添付書類等	備考
欠 席 届	1週間以上欠席, 診断書及び理由書を添付	
休 学 願	2か月以上欠席, 診断書及び理由書を添付	
復 学 願		
退 学 願	学生証の返却	

1. 6 証明書類の申込先

学生の各種証明書類は、学生課又は教務課大学院担当へ申込んで下さい。

証 明 書 類		手数料	申込先	発行日
学 生 証 (再発行の場合)		2,000円	学生課	翌日発行
在 学 証 明 書		300円	自動発行機	即日発行
修了見込証明書		300円	自動発行機	翌日発行
成 績 証 明 書 (日本語版)		500円	自動発行機	翌日発行
成 績 証 明 書 (英語版)		1,000円	学生課	1週間後
学位取得証明書 (日本語版)		300円	学生課	翌日発行
学位取得証明書 (英語版)		500円	学生課	1週間後
在 籍 証 明 書		300円	学生課	翌日発行
健 康 診 断 書		300円	自動発行機	即日発行
保 険 加 入 証 明 書		300円	学生課	翌日発行
研究生在学証明書		300円	学生課	翌日発行
学生旅客運賃割引証 (学割)		無料	自動発行機	即日発行
通 学 証 明 書		無料	学生課	即日発行
仮 学 生 証		無料	自動発行機 学生課	即日発行
車 両 通 学 許 可 証		無料	学生課	即日発行
教員免許状関係の証明書		無料	学生課	翌日発行
就 職 活 動 に 関 する 証 明 書	修了見込証明書	100円	自動発行機	翌日発行
	成 績 証 明 書	100円	自動発行機	即日発行
	健 康 診 断 書	100円	自動発行機	即日発行
臨床心理士受験申請資格証明書		無料	教務課	即日発行

※ 26号館1Fに設置されている証明書自動発行機を利用する場合は、学生証が必要です。

2. 学 籍

入学して本学の学生としての身分を取得し、修了でその身分を終了することになります。

学籍は、本学の在学者としての身分をもっていることを意味しています。

学籍を取得するための要件としては、①入試合格、②入学手続の完了、③入学式への出席等があります。

入学手続は、定められた期間内に、①学費の納入、②誓約書、身上申告書、大学の卒業証明書等必要書類の提出を行うことです。

2. 1 学生証

学生証は、本学の学籍取得を証明する証書(身分証明書)であり、学籍番号、所属する研究科・専攻、氏名、生年月日、発行日が記載され、学生の写真を貼付しています。

学生は、毎年度始めに在籍確認を行います。

学生証を紛失、汚損の場合は学生課にて再交付を受け、常に携帯して下さい。

退学等により学籍を失ったとき、また、卒業により有効期限を経過したときは、ただちに学生課に返還して下さい。

2. 2 学籍番号

学籍番号は、本学の学生として身分を取得したのものにつけられた学籍照合の番号であり、学生証に7桁の数字で記載されます。

修学上の手続き及び証明書類の申込みの際は必ず記入する必要があります。

学籍番号のしくみは次のとおりです。

【平成28(2016)年度以降の入学者に適用する学籍番号】

<u>16</u> <u>6</u> <u>1</u> <u>001</u>	① 入学年度(西暦下2桁2016年度入学)
① ② ③ ④	② 学部コード(5=人間社会研究科)
	③ 所属学科コード(1=情報社会専攻 2=心理学専攻)
	④ 所属専攻内の個人番号

2. 3 学籍の異動

入学、退学、休学、除籍、修了など、在学関係に変更が生ずることを学籍の異動といいます。

学籍異動に関する相談及び手続きは、教務課で受け付けます。

【入 学】

入学の種類には、通常の1年次への入学の他、再入学などがあります。

【休 学】

病気その他やむを得ない理由で引続き2か月以上修学しないことをいいます。

休学できる期間は、許可を受けた学年を基準として1年以下ですが、特別の事情があると認められた場合は、再休学を許可することがあります。

休学中の学生は在籍しているが修学していない状態なので、休学期間は修了に必要な在学年数には算入されません。

休学者については休学期間等に応じて学費を一部免除することがあります。

【復学】

休学期間の満了又は休学の解除・中断によって再び修学することをいいます。
復学の手続きは、9月上旬又は3月上旬までに教務課へ申し出て下さい。
復学する学年は、原則として休学した時点の学年となります。

【退学】

退学には、願い出による退学と懲戒処分による退学があります。

病気その他学生の都合により退学を願い出るときは、退学願（学生証添付）を教務課に提出し、学長の許可を得て下さい。なお、退学者は、修了前に大学院を退くのですからすべて中途退学（中退）となります。

【除籍】

除籍は、一定事由の発生により、自動的に学生の学籍を抹消する処置をいいます。

次のいずれかに該当する者は、在学契約上の義務不履行者として除籍となります

- ① 正当の事由なく、所定の納付金の納付を怠った者
- ② 正当の事由なく、履修届を提出しない者
- ③ 規定の在学年数（学則第14条）を超えた者
- ④ 死亡又は行方不明の届け出があった者

【修了】

修了は、本学の学生としての身分が終了することであり、人間社会研究科を修了した学生には、修士（情報社会）又は（心理学）の学位が授与されます。本学を卒業するためには、2年以上在学し、学則及び附属規程の定めに基づいて、所定の授業科目から30単位以上修得することが必要です。

【留年】

留年は、進級に必要な単位が不足しているため上級学年に進級できないこと、又は休学したことや単位不足などの理由により修了できないで所定の修業年限を超えて在学することをいいます。

3 学費

入学金以外の学費には、授業料があります。

その金額については、入学年度又は学年により違いがありますので、学費納入の通知書にて確認して下さい。

3.1 学費の納入方法

学費は、本学指定の学費振込用紙により、郵便局を除く金融機関から振込んで下さい。

学費振込用紙は、毎年4月上旬に会計課から保証人（父母）宛に、①年額記載の振込用紙と、②分納前期額記載の振込用紙の2枚を郵送します。

新入生を含め2回払い（分納）の学生については、③分納後期額記載の振込用紙を8月下旬に郵送します。

保証人の住所・氏名等は、入学手続きの際提出した書類に基づき記載していますので、その後変更があった場合は、必ず変更届を学生課に提出して下さい。

なお、学費振込用紙が届かないとき、紛失してしまったときは、会計課又は学生課に連絡して下さい。

3. 2 学費の納入期限

学費の納入期限は、次の通りです。

納入方法	使用振込用紙	学 費	納入期限
年額一括納入	①	1年分	4月末日
年2回払い	②	分納前期分	4月末日
	③	分納後期分	9月末日

3. 3 学費の延納願い

特別な理由により、学費が期限内に納入できず延納を希望する場合は、その納入期限（4月末日、9月末日）前に、本学所定の「学生納付金延納願」を学生課に提出して下さい。

学生納付金延納願は、その理由を具体的に記載して本人及び保証人（父母）が連署して提出して下さい。延納を許可される期間は、前期・後期とも正規の納入期限から起算して3か月以内です。

3. 4 学費未納者の除籍

学費が所定の手続きを経ないで未納の場合は、学則により、除籍処分となります。

4. 学生への連絡及び通知

人間社会研究科の学生への連絡及び通知は、すべて30号館「館内電光掲示板・館内掲示板1階」を通じておこないます。

登校したら、必ず、掲示板を見る習慣をつけてください。

掲示板を見落とすために生じる不都合は、すべて諸君自身に帰することになりますので注意してください。

なお、学生諸君からの電話による問合せには一切応じられません、必要に応じて事務局（教務課・学生課）窓口に来てください。

※緊急かつ止むを得ない場合は、下記の連絡先を利用してください。

学生課（直通）048(585)6812 教務課 人間社会学部担当（直通）048(585)6301

5. 平成28年度 大学院人間社会研究科 学年暦

学 事	期 日・期 間
入学式, 新入生入学手続き	平成28年 4月 1日(金)
新入生オリエンテーション期間	4月 2日(土)～8日(金)
2年生前期履修・TAガイダンス	4月 5日(火)
前期授業開始	4月 11日(月)
祝日授業日①(授業を実施)	4月29日(金)※国民の祝日ですが、金曜日授業を行います。
学生総会・交通安全講習会	5月13日(金) 3限以降休講
修士論文中間発表会	7月下旬
前期授業最終日	7月22日(金)
前期補講期間	5月7日(土),21日(土),6月4日(土),18日(土) 7月2日(土)・16日(土) 7月23日(土)・25日(月)～27日(水)
前期末定期試験期間	7月28日(木)～8月3日(水)
夏期休業期間	8月4日(木)～9月13日(火)
前期集中講義期間	8月下旬～9月上旬
後期ガイダンス	9月14日(水)
後期授業開始	9月15日(木)
振替授業日②(月曜日の授業を実施)	9月19日(月)
学園祭期間【学園祭】	10月7日(金)～10日(月) 【10月8日(土)・9日(日)】
振替授業日③(木曜日の授業を実施)	11月1日(火)
修士論文題目提出期限	12月中旬
冬期休業期間	12月27日(火)～平成29年1月5日(木)
授業再開	平成29年 1月 6日(金)
修士論文提出期限	1月13日(金)
大学創立記念日(授業を実施)	1月10日(火)
後期授業最終日	1月18日(水)
後期補講期間	11月5日(土),19日(土) 12月3日(土),17日(土) 1月 7日(土)～18日(水)
学年末定期試験期間	1月19日(木)～25日(水)
後期集中講義期間	1月下旬～2月上旬
修士論文発表会, 修士論文の審査及び最終試験	2月上旬～
後期授業終了	3月16日(木)
学位記授与式	3月17日(金)
春期休業期間	3月18日(土)～31日(金)

平成28年度(2016) 大学院人間社会研究科学事予定表(4月～8月)

	月	火	水	木	金	土	日	
4 月	4	5	6	7	8	9	10	4/1 入学式, 新入生入学手続き, 後援会総会 【新入生】 4/2～8 新入生リノベーション期間 健康診断, 履修登録 TAガイダンス, ネットワーク利用免許講習会
	11	12	13	14	15	16	17	4/11 前期授業開始, 4/19～25 履修訂正期間
	18	19	20	21	22	23	24	【在学生】 4/5 前期ガイダンス, 4/11 前期授業開始 4/4～17 履修登録期間, 4/19～25 履修訂正期間
	25	26	27	28	29	30		4/29 祝日授業日 ※国民の祝日ですが, 金曜日授業を行います。
5 月	2	③	④	⑤	6	7	8	5/13 学生総会・交通安全講習会 (3限以降休講)
	9	10	11	12	13	14	15	5/7・21 前期補講日
	16	17	18	19	20	21	22	5/27 1・2限休講 (3限以降は通常授業)
	23	24	25	26	27	28	29	
6 月	30	31						6/4・18 前期補講日
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
7 月	27	28	29	30				7/2・16 前期補講日
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	⑮	19	20	21	22	23	24	7/23・25・26・27 前期補講期間 7/28～8/3 前期試験期間
8 月	25	26	27	28	29	30	31	8/4～9/13 インターンシップ・短期留学推奨期間 8/4～9/13 夏期休業期間
	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	⑰	12	13	14	8/25・26 前期未成績発表, 成績質問受付, 追試手続き 8/29・30・31・9/1・2 前期追試期間
	15	16	17	18	19	20	21	8/29 入試〔1期〕
8 月	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					

- 国民の祝日
- 大学行事等に伴う休講日
- 祝日授業日

1限	9:10 ~ 10:50
2限	10:55 ~ 12:35
3限	13:20 ~ 15:00
4限	15:05 ~ 16:45
5限	16:50 ~ 18:30

●授業時間：100分 昼休み：45分

平成28年度(2016) 大学院人間社会研究科学事予定表(9月～3月)

	月	火	水	木	金	土	日	
9 月				1	2	3	4	8/29・30・31・9/1・2 前期追試期間
	5	6	7	8	9	10	11	9/13 前期授業終了, 9/14 後期が'イ'ス
	12	13	14	15	16	17	18	9/15 後期授業開始, 9/15～30 履修訂正期間
	19	20	21	22	23	24	25	9/19 祝日授業日 ※国民の祝日ですが, 月曜日授業を行います。
	26	27	28	29	30			
10 月						1	2	
	3	4	5	6	⑦	⑧	9	10/7～10 学園祭期間 (授業休講) [10/8・9 学園祭]
	⑩	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
11 月		①	2	③	4	5	6	11/1 振替授業日 (木曜分)
	7	8	9	10	11	12	13	11/5・19 後期補講日
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	②	24	25	26	27	
	28	29	30					
12 月				1	2	3	4	12/3・17 後期補講日
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	④	24	25	12/26 授業終了, 12/27～1/5 冬期休業期間
	26	27	28	29	30	31		
1 月							①	1/6 授業再開, 1/10 大学創立記念日 (授業実施)
	②	3	4	5	6	7	8	1/7・12・13・16・17・18 後期補講期間
	⑨	10	11	12	13	⑬	⑮	1/14・15 大学入試センター試験
	16	17	18	19	20	21	22	1/19～25 後期試験期間
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						
2 月			1	2	3	4	5	2/上旬 修士論文発表会
	6	7	8	9	10	⑪	12	2/6・7 学年末成績発表, 成績質問受付, 追試手続き
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	2/9・10・13～15 後期追試期間
	27	28						
3 月			1	2	3	4	5	3/2 入試〔2期〕
	6	7	8	9	10	11	12	3/1 各専攻別判定会議, 3/3 判定会議, 3/4 修了判定発表
	13	14	15	16	17	18	19	
	⑯	21	22	23	24	25	26	3/16 後期授業終了, 3/17 学位記授与式
	27	28	29	30	31			3/18～3/31 春期休業期間

- 国民の祝日
- 大学行事等に伴う休講日
- 振替授業日
- 祝日授業日

《平成28年度》 大学院人間社会研究科 新入生〔M1〕 オリエンテーション日程表 (案)

期日	1時限	2時限	昼休み	3時限	4時限
4月1日(金)	9:10～10:25 ■入学式 立10:00～ 於 大乗殿 (工学部・人間社会学部・工学研究科と共通)	10:45～12:00	昼休み	13:10～14:25	14:45～16:00
4月4日(月)	■健康診断 於 大乗殿 女子:9:00～9:50 男子:9:50～12:10	●教務部・学生部ガイダンス ◆各専攻別教務ガイダンス 担当:研究科長、教務委員 ●TAガイダンス 担当:教務委員 於 3047教室		■ネットワーク利用免許講習会 13:30～15:30 於 2633教室。	
4月5日(火)					■教職課程ガイダンス 14:45開始 於 26号館1階 教務課(大学院) ※教員免許状取得希望者対象
4月6日(水)					■情報基盤センターTAガイダンス 13:10～14:10 於 23号館2321教室
4月11日(月)	■前期授業開始 (通常授業)				

■ 全学部・各研究科共通行事、● 研究科共通行事、◆ 専攻単独行事。

《平成28年度》 大学院人間社会研究科 2年生〔M2〕 ガイダンス日程表 (案)

期日	1時限	2時限	昼休み	3時限	4時限
4月4日(月)	9:10～10:25 ■健康診断 於 大乗殿 女子:9:00～9:50 男子:9:50～12:10	10:45～12:00	昼休み	13:10～14:25	14:45～16:00
4月5日(火)		●教務部・学生部ガイダンス ◆各専攻別教務ガイダンス 担当:研究科長、教務委員 ●TAガイダンス 担当:教務委員 於 3047教室			■教職課程ガイダンス 14:45開始 於 26号館1階 教務課(大学院) ※教員免許状取得希望者対象
4月6日(水)					■情報基盤センターTAガイダンス 13:10～14:10 於 23号館2321教室
4月11日(月)	■前期授業開始 (通常授業)				

■ 全学部・各研究科共通行事、● 研究科共通行事、◆ 専攻単独行事。

8. 人間社会研究科教員一覧

【情報社会専攻】

役職	教員名	メールアドレス	内線番号	研究室番号
教授	土山 泰弘	ytsuchi@sit.ac.jp	3081	3039A
教授	佐藤 由美	satoyumi@sit.ac.jp	3072	3072
教授	宮崎 洋	h-miya@sit.ac.jp	3052	3052
教授	中川 善裕	nakagawa@sit.ac.jp	3092	3049B
教授	高橋 広治	tkoji@sit.ac.jp	3022	3022
教授	宮井 里佳	miyair@sit.ac.jp	3082	3039B
教授	小寺 昇二	s-kotera@sit.ac.jp	3053	3053
教授	林 信義	hayashi@sit.ac.jp	3051	3051
准教授	檀上 誠	danjo@sit.ac.jp	3024	3024
准教授	森沢 幸博	morisawayukihiro@sit.ac.jp	3023	3023
准教授	田中 克明	katsuaki@sit.ac.jp	3064	3064
講師	河井 理穂子	rkawai@sit.ac.jp	3039	3039D

【心理学専攻】

役職	教員名	メールアドレス	内線番号	研究室番号
教授	小野 広明	ono@sit.ac.jp	3061	3061
教授	亀谷 秀樹	kametani@sit.ac.jp	3062	3062
教授	三浦 和夫	kmiura@sit.ac.jp	3093	3049C
教授	曾我 重司	soga@sit.ac.jp	3083	3039C
教授	河原 哲雄	kawahara@sit.ac.jp	3025	3025
教授	巖岩 秀章	horoiwa@sit.ac.jp	3095	3049A
教授	大塚 聡子	satoko@sit.ac.jp	3094	3049D
教授	友田 貴子	atsuko@sit.ac.jp	3071	3071
講師	藤巻 るり	ruri@sit.ac.jp	3063	3063