

埼玉工業大学「WEB出願」

特別選抜（留学生・留学生編入用）

STEP.1 WEB出願サイトにアクセス



埼玉工業大学ホームページにアクセス。

<https://www.sit.ac.jp/>



トップページにある
「WEB出願」のバナーをクリック。

STEP.2 メールアドレスの登録



「今年度初めてインターネット出願を行う方」をクリック。



メールアドレスを入力・送信後、届いたメール内の認証コードを入力します。

登録するメールアドレスについては、出願から入学手続完了まで必要となりますので、受験生ご本人のメールアドレス登録を推奨します。

※「icloud.com」ドメインのメールアドレスでは一部メールをお受け取りいただけないことがありますので、できる限り避けてください。

STEP.3 出願者情報の登録

受験票写真のアップロードをします。写真は3MB以内のJPGデータをアップロードしてください。出願3ヶ月以内に撮影したもので、正面、脱帽、背景が無地（白、青、またはグレー）に限ります。※画像のデータ容量が100KB以下はなるべく避けてください。

個人情報の登録画面になります。画面の指示に従って入力してください。※外国籍の受験者について、氏名（ローマ字表記）は、パスポートの英字を入力してください。

『連絡先』登録画面の『緊急連絡先』には「**その他の家族**」を選択し、入力欄には「**通学している日本語教育施設名**」を入力してください。『電話番号』も「**日本語教育施設の電話番号**」を入力してください。

『出身校情報』登録画面の『学歴』は、「**その他・海外など**」を選択してください。

『出身校情報』登録画面の『学校名』には、連絡先登録画面で入力した「**日本語教育施設**」を入力してください。

『出身校情報』登録画面の『課程』、『学科』は、それぞれ「**外国**」を選択してください。

登録の内容に間違いがないか確認をし、最後に表示されている一番上の欄の「**パスワード（半角英数字のみ8文字以上12文字以内）**」を登録します。※このパスワードは今後ログインするために必要になりますので忘れないようにしてください。

これで登録完了です。

STEP.4 出願内容の登録

「出願する」をクリックし、出願入試を選択します。
その後、出願資格の確認、出願学科の選択、受験会場の選択（全員「本学会場」を選択）、出願内容の確認画面に進みます。

『選抜制度選択』の登録画面では「特別選抜入試」を選択してください。

『選抜制度選択：特別選抜入試』の登録画面では出願される選抜制度を選択してください。

出願資格を確認し、チェックを入れて進んでください。
※志望する学科によって、EJU（日本留学試験）の受験教科・科目が異なるため、ご注意ください。

出願する学科を選択してください。選択する際、受験資格である、EJU（日本留学試験）の教科・科目に該当していない学科は選択しないでください。
※入学試験要項をご確認の上、お間違えの無いよう選択してください。

STEP.5 入学検定料の支払い

支払方法を選択します。
ガイドに従って進んでください。
※入学検定料の入金完了後は、受験日、受験学科、受験会場の変更はできません。ただし、入試制度によっては出願の追加が可能です。

クレジットカード

ご利用可能なクレジットカード



※クレジットカードの名義は受験生本人でなくても構いません。

コンビニエンスストア

ご利用可能な店舗



※表示されるお支払いに必要な番号を控えて、選択したコンビニエンスストアでお支払いください。

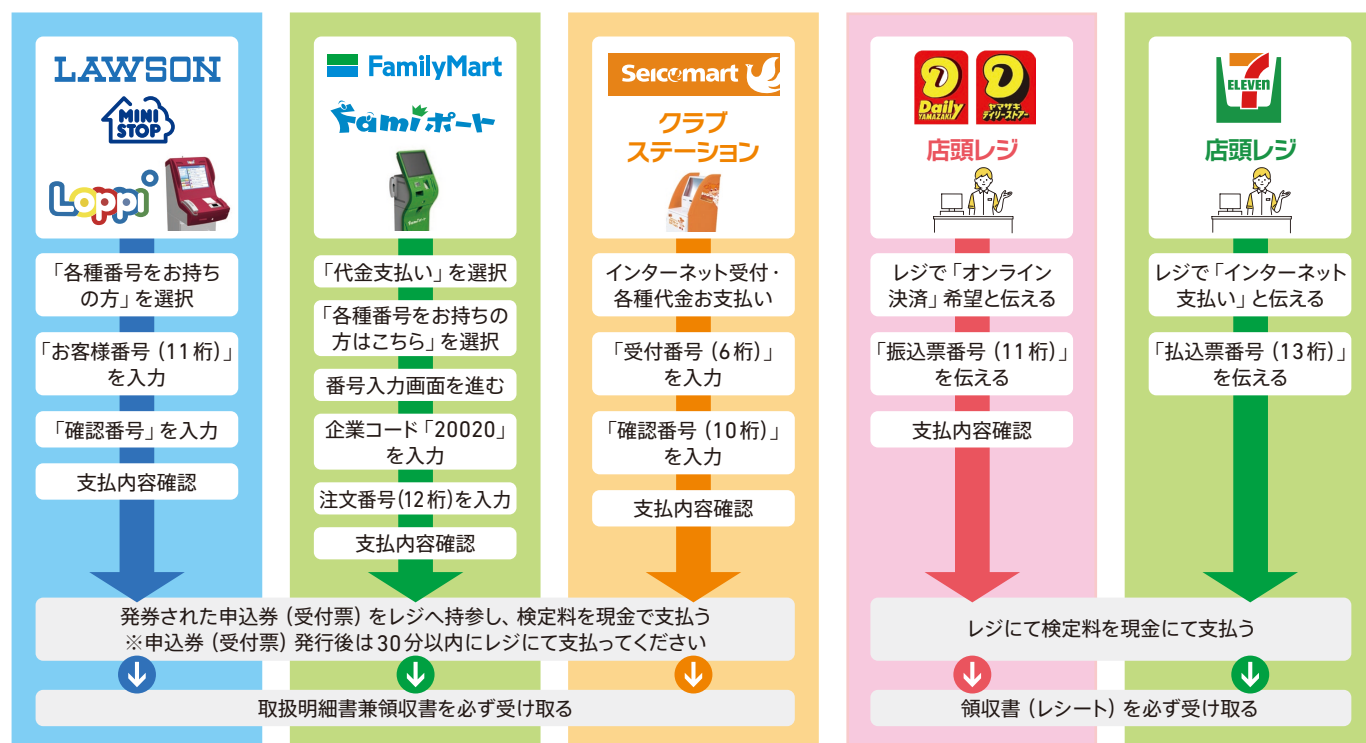
ペイジー

ペイジー対応のATM、またはインターネットバンキング・モバイルバンキングでお支払いが可能です。



※事前に契約が必要です。ご利用可能な銀行や郵便局は、ペイジーのホームページで事前にご確認ください。

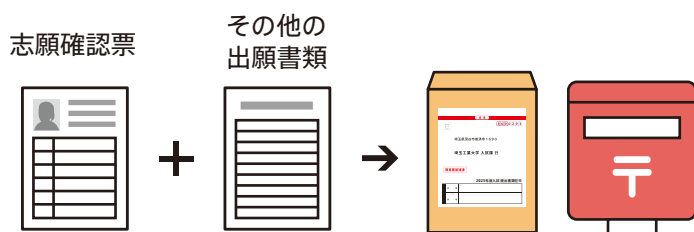
■コンビニエンスストアでのお支払い手順



STEP.6 必要な書類の印刷と提出

必要書類を提出 (送付) するまで、出願手続は完了していません。

出願登録、入学検定料の支払後、必要書類を出願期間内に提出してください。(出願締切日16時必着)



ご自身で用意した角2封筒 (24×33.2センチ) に「宛名ラベル」を貼り、「志願確認票」と「その他の出願書類」を入れ、出願締切日までに「書留・速達 (朱書き)」で郵送、または持参で提出してください。(締切日16時必着)
「宛名ラベル」は出願状況詳細ページよりダウンロードできます。

出願書類は「入学試験要項」で確認してください。

■志願確認票について

入学検定料の決済が完了すると、出願状況詳細ページより「志願確認票」がダウンロードできるようになります。
これをプリンターで2枚印刷し、1枚は本人控えとし、もう1枚を必要書類と一緒に郵送してください。

出願完了です

STEP.7 受験票の印刷

必要書類の受理・入学検定料の入金が確認されると、登録されたメールアドレスに「出願完了メール」が送信されます。

受信したメールを確認し、**受験票を各自印刷し、試験当日に持参してください (受験票の記載内容を必ず確認してください)。**

記載内容の修正をしたい場合は、本学 (フリーダイヤル0120-604-606) までお問い合わせください。

