

埼玉工業大学「WEB出願」

※操作方法は、大学ホームページのWEB出願ページからも確認できます。

STEP.1 WEB出願サイトにアクセス



埼玉工業大学ホームページにアクセス。

<https://www.sit.ac.jp/>



トップページにある
「WEB出願」のボタンをクリック。

STEP.2 メールアドレスの登録

「今年度初めてインターネット出願を行う方」をクリック。



メールアドレスを入力・送信後、届いたメール内の認証コードを入力します。

登録するメールアドレスについては、出願から入学完了まで必要となりますので、受験生ご本人のメールアドレス登録を推奨します。

※「icloud.com」ドメインのメールアドレスでは一部メールをお受け取りいただけないことがありますので、できる限り避けてください。

STEP.3 出願者情報の登録



受験票写真のアップロードをします。写真は3MB以内のJPGデータをアップロードしてください。出願3ヶ月以内に撮影したもので、正面、脱帽、背景が無地（白、青、またはグレー）に限ります。※画像のデータ容量が100KB以下はなるべく避けてください。



個人情報の登録画面になります。画面の指示に従って入力してください。※外国籍の受験者について、氏名（ローマ字表記）は、パスポートの英字を入力してください。



登録の内容に間違いがないか確認をし、最後に表示されている一番上の欄の「パスワード（半角英数字のみ8文字以上12文字以内）」を登録します。※このパスワードは今後ログインするために必要になりますので忘れないようにしてください。

これで登録完了です。

STEP.4 出願内容の登録

選抜制度選択：学部入試

現在受付中の選抜制度

総合型選抜1期	総合型選抜2期	総合型選抜3期
総合型選抜4期	総合型選抜5期	指定校推薦
スポーツ推薦1期	スポーツ推薦2期	一般選抜A日程

「出願する」をクリックし、選抜制度を選択します。

その後、出願資格の確認、出願学部・学科の選択、受験会場の選択、出願内容の確認画面に進みます。

ガイドに従って進んでください。

※指定校推薦入試・スポーツ推薦入試については「認証キー（パスワード）」の入力が必要となります。

進路指導室及びクラブ顧問の先生にご確認をお願いします。

STEP.5 入学検定料の支払い

入学検定料のお支払い方法の選択

お支払い方法を選択してください。

クレジットカード	コンビニエンスストア	ペイジー
----------	------------	------

支払方法を選択します。

ガイドに従って進んでください。

※入学検定料の入金完了後は、受験日、受験学科、受験会場の変更はできません。

ただし、入試制度によっては出願の追加が可能です。

クレジットカード

ご利用可能なクレジットカード



※クレジットカードの名義は受験生本人でなくても構いません。

コンビニエンスストア

ご利用可能な店舗



※表示されるお支払いに必要な番号を控えて、選択したコンビニエンスストアでお支払いください。

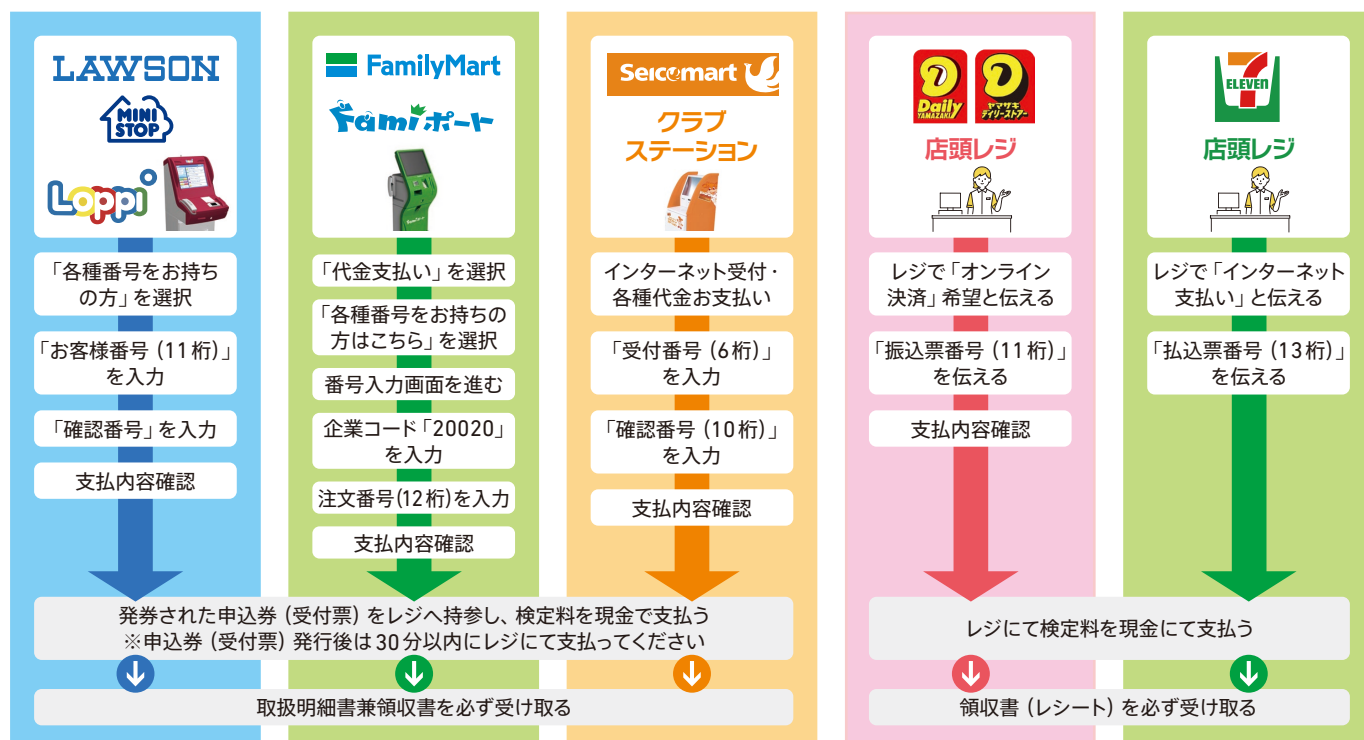
ペイジー

ペイジー対応のATM、またはインターネットバンキング・モバイルバンキングでお支払いが可能です。



※事前に契約が必要です。ご利用可能な銀行や郵便局は、ペイジーのホームページで事前にご確認ください。

■コンビニエンスストアでのお支払い手順

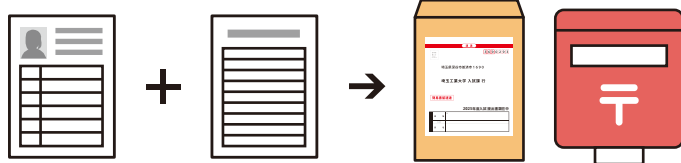


STEP.6 必要な書類の印刷と郵送

必要書類を提出（送付）するまで、出願手続は完了していません。

出願登録、入学検定料の支払後、必要書類を出願期間内に郵送してください。（出願締切日16時必着）

志願確認票
調査書等
郵送が必要な書類



ご自身で用意した角2封筒（24×33.2センチ）に「宛名ラベル」を貼り、「志願確認票」と「郵送が必要な書類」を入れ、出願締切日までに「書留・速達（朱書き）」で郵送してください。（締切日16時必着）

「宛名ラベル」は出願状況詳細ページよりダウンロードできます。

各入試制度で「郵送が必要な書類」を、「志願確認票」と「大学ホームページの入試情報」から確認してください。

■志願確認票について

入学検定料の決済が完了すると、出願状況詳細ページより「志願確認票」がダウンロードできるようになります。これをプリンターで2枚印刷し、1枚は本人控えとし、もう1枚を必要書類と一緒に郵送してください。

■調査書について

併願する場合や2回目以降の出願者は、調査書の再提出は不要です。

ただし、調査書以外の書類提出は必須です。

初めて出願する場合…調査書1通提出。

2回目以降の場合……調査書提出不要。ただし、調査書以外の書類提出は必須。

出願完了です

STEP.7 受験票の印刷

必要書類の受理・入学検定料の入金が確認されると、登録されたメールアドレスに「出願完了メール」が送信されます。

受信したメールを確認し、**受験票を各自印刷し、試験当日に持参してください（受験票の記載内容を必ず確認してください）。**

記載内容の修正をしたい場合は、本学（フリーダイヤル0120-604-606）までお問い合わせください。

